



ÖSZTÖNDÍJ-SZABÁLYZAT
(Hatályos: 2020. február 1-től)

I. A szabályozás keretei, általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: rögzíteni a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) tagjai számára biztosított tanulmányi ösztöndíj (továbbiakban: ösztöndíj) odaítélésének feltételeit és menetét, az ösztöndíj mértékét és rendszerességét.
2. A szabályzat hatóköre: a szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjával kapcsolatos (a szociális és egyéb ösztöndíjakat, juttatásokat nem érintő) rendelkezések és eljárások.
3. Ösztöndíj a szakkollégista felsőoktatási képzési ideje és aktív szakkollégiumi tagsága alatt, szakkollégiumi tagsági szerződés alapján adható.
4. Az ösztöndíj odaítélését a Szakkollégium vezetősége objektív szempontrendszer és mérhető szakmai teljesítmény alapján végzi.
5. A szakkollégista az ösztöndíj folyósításához köteles rendszeresen igazolni a kötelezettségek és vállalások teljesítését. A szakkollégiumi tagsággal, illetve a tagsággal járó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos ügyekben a Felvételi és Tagsági Szabályzat, a belső tanulmányi rendszert érinti ügyekben a Tanulmányi Szabályzat előírásai az irányadók.

II. A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének menete

1. Az ösztöndíj mértékének meghatározása egyéni fejlesztési tervek alapján történő – egy lezárt tanulmányi félévre mint tárgyidőszakra vonatkozó – teljesítmény-értékelésre épül.
2. A teljesítmény-értékelés és az ösztöndíj-megítélés az alábbiak szerint folyik:
 - a) Az egyéni fejlesztési terv (EFT) a speciális, egyénre szabott felkészítés és fejlesztés alapdokumentuma, amely egyaránt szolgálja a hallgatók készségeinek és szakmai fejlődésének dokumentálását, a szakkollégiumi tanulmányi rendszerre vonatkozó egyéni igények feltárását, valamint a szakkollégisták rendszeres teljesítményének értékelését.
 - b) Az EFT kialakítása a tanulmányi félévek első hónapjában megvalósuló konzultatív folyamat eredménye, amelyben a szakkollégista és a tanulmányi vezető az aktív résztvevők.
 - c) Az EFT-ben rögzítésre kerülnek a hallgató felsőoktatási tanulmányi tervei, illetve a szakkollégiumi vállalásai; ezek jelentik a szakkollégista tárgyfélévre vonatkozó, szakkollégiumi tevékenységre vonatkozó, mérhető célkitűzéseit, amelyek a félév végén a teljesítményértékelés tárgyát képezik. A nem első féléves hallgatók az EFT-hez kapcsolódóan motivációs levelet is írnak minden félév elején, amellyel érkeznek az EFT-egyeztetésre.
 - d) A célkitűzések teljesítésének határideje a tárgyfélév vizsgaidőszakának vége. A tavaszi félévben – egyedi kérelemre – a teljesítési határidő folyó év augusztus 31-éig kitolható. Az ösztöndíjak megállapításához csak lejárt határidejű célkitűzések vehetők figyelembe.
 - e) Az EFT értékelésére az egyes tanulmányi félévek végén az egyéni teljesítések igazolásainak (jelenléti ívek, kurzusvezetői, nyelvoktatói, egyéb írásos visszajelzések, értékelések és



- nyilatkozatok), a belső vállalatokkal kapcsolatos önreflexió és diákbizottsági visszajelzés figyelembevételével kerül sor.
- f) Az értékelés alapján a következő tanulmányi félévben folyósítandó ösztöndíj mértékének meghatározása a III. pontban leírt kombinált pontrendszer szerint történik.
 - g) A szakkollégisták értékelését egyedileg és szakkollégiumi szinten is dokumentálni kell. A megítélt ösztöndíjakat tartalmazó összesített listát a tanulmányi vezető terjeszti elő, és a rektor hagyja jóvá.
 - h) Az ösztöndíjak jóváhagyott összesített listája hivatalos okiratként az ösztöndíj-folyósítások bizonylatát képezi.
3. A Felvételi és Tagsági Szabályzat alapján különleges státuszú szakkollégistákra vonatkozó eljárások:
- a) A Szakkollégiumba *újonnan felvett hallgatók* az első tanulmányi félévben ún. *induló ösztöndíjban* részesülnek a III.5.a) pont szerinti mértékben.
 - b) A *feltételes tagsággal rendelkező hallgatók* legfeljebb a III.5.d) pont szerinti ösztöndíjban részesülhetnek.
 - c) A szakkollégiumi *tagság alól ideiglenesen felfüggesztett hallgatók* a felfüggesztés ideje alatt nem jogosultak ösztöndíjra (tehát azt utólag sem kaphatják meg); ugyanakkor – amennyiben felfüggesztésük feloldásra kerül – a félév végi teljesítményértékelésnél és ösztöndíj-meghatározásnál a szakkollégiumi tevékenységük a teljes félév vonatkozásában mérlegelésre kerül.
 - d) A *doktori képzésben részt vevő hallgatók* mentesülnek a III. pont szerinti értékelés alól, és a fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgák meglétének függvényében a III.4.a) vagy b) szerinti ösztöndíjban részesülnek.

III. A teljesítményértékelés területei és az ösztöndíj mértéke

1. A félév végi értékelés területei az egyéni fejlesztési terv és a szakkollégiumi tevékenység alapján:
 - a) A Felvételi és Tagsági Szabályzat (továbbiakban: FTSZ) V.2. pontjában foglalt, a szakkollégista tagsági jogviszony fenntartásának feltételeként szabott tanulmányi és közösségi kötelezettségek teljesítése (továbbiakban: *minimumfeltételek*);
 - b) A Tanulmányi Szabályzat (továbbiakban: TanSZ) szerinti *kurzusértékelés és nyelvvizsga-megfelelés*;
 - c) Az FTSZ V. szakaszában és a jelen szabályzatban foglalt, a szakkollégiumi élet szempontjából releváns közösségi és szakmai területeken elismert tevékenységek teljesítése (továbbiakban: *elismert tevékenységek*).
2. A félév végi értékelés során kombinált pontrendszer kerül alkalmazásra, amelyben arányosan, az igazoltan végzett tevékenységek szerint lehet – az ösztöndíj mértékét egyértelműen és objektíven meghatározó – pontértéket elérni.
3. A kombinált pontrendszer felépítését, az elérhető pontokat a minimumfeltételek, értékelések és az elismert tevékenységek szerint az alábbi táblázat foglalja össze:



Követelmény	Pontszámítás alapja	Pont
1. Minimumfeltételek (FTSZ V.2. és TanSZ III. és IV. alapján).		
<i>Amennyiben a szakkollégista az alábbiakból valamely kötelezettséget nem teljesíti, úgy az FTSZ V. és VI. szakasza értelmében vizsgálendő a tagsági jogviszony megszűnésének lehetősége A jelentés-igazolás módja: felsőoktatási online nyilvántartás, jelenléti lv. tanúsítvány, fotók</i>		
1.1. Tanulmányi és közösségi kötelezettségek		
1.1.1. A hallgató felsőoktatási képzésének (tanulmányi félév) teljesítése	Min. 15 kreditpont	
1.1.2. Belső tanulmányi (előírt mennyiségű) kurzuson való részvétel	legalább 75% (az összes kurzusra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a kurzushétvége előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges.	
1.1.3. Belső tanulmányi (előírt mennyiségű) készségfejlesztő foglalkozáson való részvétel junior szakkollégista esetén	legalább 75% (az összes kurzusra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a kurzushétvége előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges..	
1.1.4. A JRSZ által szervezett/finanszírozott nyelvtanfolyamon való részvétel VAGY diplomához szükséges (min. B2) nyelvvizsga megléte a tanulmányi szabályzat IV.2. pont szerinti nyelvekből	legalább 80% (az összes nyelvrára arányában), tanúsítvány megszerzése (amennyiben külső nyelvtanfolyam), vagy diplomához szükséges, de legalább egy B2-es szintű nyelvvizsga Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás vagy egyetemi/főiskolai kötelezettség igazolása szükséges.	
1.1.5. Félévente egy szakkollégiumi táborban/hétvégén és a szeptemberi KRSZH-rendezvényen való részvétel	Teljes időtartamban való részvétel kötelező	
1.1.6. Közösségi esteken való részvétel	Kettő, a diákbizottság és a vezetőség által előre megjelölt közösségi estén való részvétel kötelező	
2. Kurzusértékelés és nyelvvizsga		
a) A JRSZ által szervezett belső kurzusok vagy workshopok oktatói által (1-5 skálán) adott, félév végi értékelés figyelembe vételével megszerezhető pontok alapján. Elégtelen (1-es) értékelés esetén a kurzus el nem végzettnek tekintendő és a kurzuslátogatás nem értékelhető		
b) A tanulmányi szabályzat IV.2. szerinti nyelvekből megszerzett, a hallgató diplomaszerezéséhez (felsőoktatási intézmény által meghatározottan) szükséges nyelvvizsga/nyelvvizsgák megléte esetén a hallgató 10 pontot kap		
2.1. Kurzusértékelés(ek) kétszerese	Az adott érték 1-5 skálán	4-10
2.2. Diploma megszerzéséhez szükséges (TanSz IV.2. szerinti) nyelvvizsga/nyelvvizsgák megléte	Nyelvvizsga igazolása	10



3. Elismert tevékenységek

Az alábbi tevékenységek teljesítésének igazolása jelenléti ív és/vagy programfelelős/teamvezető/tutor által adott írásbeli igazolás/beszámoló alapján történik az alábbiak szerint:

3.1. Belső vállalás: Félév beosztás szerint a teamen belüli feladatok elvégzése a teamvezető koordinálásával. A havi önreflexió és a teamvezető értékelése alapján havonta 3 pont szerezhető. A félévben elérhető legmagasabb pontszám: 15 pont. Két egymás utáni hónapban 0 pont szerzése a feladatok nem teljesítését jelenti, melynek következménye a szakkollégiumi státusz felfüggesztése.	1. hónap	0-3
	2. hónap	0-3
	3. hónap	0-3
	4. hónap	0-3
	5. hónap	0-3
3.2. Csütörtök estéken (belső közösségi alkalmakon, összesen 13 alkalom) való részvétel (kettő, előre megjelölt alkalmon való részvétel kötelező).	Kötelező alkalmakon <u>felüli</u> részvétel szerint, alkalmanként 1 pont	1-11
	Valamennyi alkalmon való részvétel további 4 pont	4
3.3. Kulturális esteken való részvétel A Szakmai Team előre megtervezett kulturális eseményein való részvétel, melyek a tanulmányi hétvégék szombat estéin valósulnak meg. Az összes, Szakmai Team által előre tervezett és megszervezett esten való részvételért 5 pont jár. Nem adható pont olyan eseményért, melyeken a részvételért a Szakkollégium az egyes hallgatók után fizet (pl. belépőjegyek, színházjegyek).	Valamennyi alkalmon való részvétel: 5 pont, egyébként 0 pont	5
3.4. JRSZ képviselő: A Szakkollégium által szervezett és ajánlott eseményeken vagy a hallgató által talált és a Szakkollégium részéről elismert eseményeken való részvételért alkalmanként 1 pont, az azokon való előadásért, szereplésért 5 pont jár.	Eseményen való részvétel alkalmanként 1 pont	1-5
	Eseményen való szereplés, előadás	5
3.5. Társadalmi szolgálat: A Szakkollégium által szervezett vagy elismert (külső) társadalmi feladatvállalás teljesítése felelős által igazolt időráfordítás alapján. A tanodások látogatásának szervezése vagy a programon való részvétel 5, tanodások látogatásának szervezése és a programon való részvétel 10 pont.	Igazolt időráfordítás alapján (1 óra = 1 pont)	1-10
3.6. Kutatás ttorral: Tudományos/kutató munka a Szakkollégium által meghirdetett tutori felhívásra pályázat benyújtásával, a pályázat követelményeinek megfelelő teljesítéssel. Felsőoktatási tanulmányok utolsó félévében csak a tutori pályázat B komponense	Kutatás/Szakmai fejlesztés min. 6 kontaktóraban és min. 3 hónap időtartamban	10



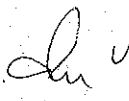
(szakmai fejlesztés) pályázható. Tudományos dolgozat, TDK dolgozat, portfólió vagy publikáció készítése és leadása esetén 30 pont abban az esetben adható, ha a produktum a pályázati felhívás kritériumai alapján elkészült és elfogadásra került.	Tudományos dolgozat, TDK dolgozat, portfólió vagy publikáció	30
--	--	----

4. A fentiek szerint elért pontérték alapján az ösztöndíj összegének meghatározásának módja: ösztöndíj = pontérték x 1000 Ft (azaz a pontok értéke ezerrel szorozva adja meg az ösztöndíj mértékét forintban) az alábbi megkötésekkel:
- A tanulmányi szabályzat IV.2. pontja szerinti nyelvekből szerzett, diplomaszerezéshez szükséges és elégséges nyelvvizsgálóval/nyelvvizsgálókkal rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **60.000 Ft**,
 - Az a) pont szerinti nyelvvizsgálóval/nyelvvizsgálókkal nem rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **50.000 Ft**.
 - Az új hallgatók induló ösztöndíjának mértéke az előző tanév végén megállapított **ösztöndíjak átlaga** (a hivatalos, félév végi ösztöndíj-döntésben szereplő ösztöndíjértékek átlaga 100 forintra kerekítve).
 - A feltételes tagsággal rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **25.000 Ft**.

IV. Az ösztöndíj folyósítása, egyéb feltételek

- Az ösztöndíj egy félévben 5 hónapra (szeptember-január; február-június) szól.
- Az ösztöndíj mértéke nettó értéket jelent, és a vonatkozó jogszabály¹ alapján adómentes bevételnek minősül.
- Az ösztöndíj a tagsági szerződésben rögzített bankszámlaszámra tárgyhó 10-éig kerül átutalásra.
- Az ösztöndíj folyósítása a Vezetőség döntése alapján azonnali hatállyal, ideiglenesen felfüggeszthető, amennyiben Szakkollégista magatartása a Felvételi és Tagsági Szabályzattal ellentétesnek ítéltető, különösen az alábbi esetekben:
 - ha Szakkollégista nem teljesíti az FTSZ V. szakaszában foglalt kötelezettségeit,
 - bentlakó Szakkollégista - rektori jóváhagyás nélkül – 15 napot meghaladóan nem veszi igénybe a diákokthoni elhelyezést,
 - kollégiumi díjtarozása meghaladja a mindenkori havi kollégiumi díj mértékét (tárgyhót követő hónap 1-jéig be nem érkező kollégiumi díj esetén).
- Jelen Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig, de legkésőbb 2019. január 31-ig érvényes.

Budapest, 2020. február 1.


Hámori Orsolya
rektor
Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium
1191 Budapest, Hunyadi u. 2-4.
Adószám: 18218817-1-43

¹ Szja tv. 1. mell. 4.13.