



## Tanulmányi Szabályzat

2016. szeptember 1-től

### I. Általános rendelkezések

1. A Tanulmányi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) bentlakó és külsős szakkollégista státuszú tagjaira terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá minden olyan személyre és szervezetre, amelyre vonatkozóan jelen szabályzat kötelezettséget állapít meg.
2. A Szabályzat célja a szakkollégiumi tanulmányi rendszerrel kapcsolatos egyes kérdések és eljárások rendezése, amelyeket a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Felvételi és Tagsági Szabályzata nem részletez.
3. A Szabályzatban foglaltak szerint eljáró szervek és személyek feladataik teljesítése során megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, jóhiszeműen, tisztességesen, a méltányosságot érvényre juttatva, e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.

### II. Célok, alapelvek

1. A Szakkollégium szakmai programjának egésze az intézmény alábbiak szerint megfogalmazott küldetését kívánja támogatni: A Jezsuita Roma Szakkollégium keresztény értékrendű, Szent Ignác-i alapokon működő közösségként és intézményként a felsőoktatásban tanuló roma fiatalok fejlődését támogatja, hogy a társadalmi felelősségvállalásban élenjáró, szakmailag felkészült és felnőtt, felelős életvezetésre kész értelmiségivé váljanak.
2. A szakkollégiumi hagyományoknak és a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat (KRSZH) küldetésnyilatkozatában foglaltaknak megfelelően a Jezsuita Roma Szakkollégium célja olyan szellemi és spirituális központ működtetése, amely hozzájárul a szakkollégiumi tagsággal rendelkező roma hallgatók szakmai fejlődéséhez, elősegítve ezáltal a társadalmi felelősségvállalásra nyitott roma értelmiség megerősödését.
3. A Szakkollégium a felsőoktatásban tanulók megfelelő fejlődésének – autonóm, ugyanakkor közösségi irányultságú, szociális érzékenységgel bíró értelmiségivé válásának – feltételeit a magas szakmai felkészültséget biztosító tanulmányi program és a belső érettséget elősegítő spirituális és közösségi tevékenységek egységében látja, ezért erőforrásait e feltételek megteremtésére és folyamatos biztosítására fordítja.
4. A fenti célok érdekében kialakított szakkollégiumi tanulmányi rendszer a szakkollégisták alapkészségeinek fejlesztését, keresztény és kettős cigány-magyar identitásuk erősítését, közéleti ismereteik fejlesztését és a szakmai előrehaladásukat együttesen támogatja.
5. A szakkollégiumi fejlesztő tevékenység a felsőoktatási tanulmányokat kiegészítő, tehetséggondozási célú munka, amely akkor válik eredményessé, ha a szakkollégista az egyetemi/ főiskolai követelményeket az általánosan elvárt ütemezés és minőségi mutatók szerint teljesíti; ezért a szakkollégiumi tagsághoz tartozó alapkövetelmény a tanulmányi félévenkénti min. 15 kreditpont teljesítése.
6. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer elemei:
  - a. szakkollégiumi kurzusok
  - b. nyelvi készségfejlesztés
  - c. általános készségfejlesztés tréningek keretében
  - d. egyéni tudományos/kutató tevékenység
  - e. felzárkóztató foglalkozások.



### III. A szakkollégiumi kurzusok

1. A szakkollégiumi kurzusok a szakkollégiumi tanulmányi rendszer kiemelt fontosságú elemei.
2. A kurzusokra épülő szakkollégiumi belső képzés tervszerűen felépített folyamat, amelyben való részvétel a szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók számára kötelező.
3. A szakkollégistáknak egy félévben legalább két, egyenként min. 16 órás kurzus/kurzusértékű foglalkozás választása és elvégzése kötelező.
4. A belső képzés két szakaszból áll:
  - a. alapképzés
  - b. szekunder képzés.
5. Az alapképzésben a szakkollégisták tagságuk első két évében vesznek részt, mely során kötelező és szabadon választható kurzusokat teljesítenek.
  - a. Az alapképzés kötött kurzusrendje (a 2016/17-es tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben kerül bevezetésre): 1. félév: Kisebbségpolitika, a közösségi lét dilemmái és Keresztény alapismeretek, 2. félév: Cigány irodalom és nyelv és Társadalomtudomány, 3. félév: Jog (és egy szabadon választott tárgy), 4. félév: Közgazdaságtan (és egy szabadon választott tárgy)
  - b. Azon hallgatók, akik jelen szabályzat érvénybe lépésekor aktív jogviszonnyal rendelkeznek és szakkollégiumi tanulmányaikat a 2016/17-es tanév előtt kezdték meg, az előző (a.) pontban felsorolt tantárgyakat kötelesek elvégezni.
  - c. Jellegeből fakadóan a tanulmányi rendszer tematikája – a rögzített keretek között – félévente változik.
  - d. A kötelező tárgyak alól nem mentesíthető az a hallgató sem, aki az adott tantárgy tematikájának megfelelő kurzust felsőoktatási intézményben vagy más roma szakkollégiumban már teljesített.
6. Az alapképzésen túli képzés a felsőbb éves szakkollégistáknak nyújt speciális romaügyi, lehetőség szerint produktum-orientált kurzusokat és műhelyeket.
7. A kurzusok szervezéséért és meghirdetéséért a szakkollégisták igényei és a Szakkollégium tanulmányi eljárásrendjének figyelembe vételével a tanulmányi vezető felelős minden tanulmányi félév kezdetén.
8. A meghirdetett kurzusokra minden félév kezdete előtt megadott határidőig online jelentkezhetnek a hallgatók. A választás során a szakkollégistáknak lehetőségük van másodlagos preferenciáikat is megjelölniük. Amennyiben megadott határidőre nem érkezik jelölés egy szakkollégistától, úgy őt a tanulmányi vezető osztja be.
9. A kurzusok választásakor a szakkollégista köteles legalább egy olyan kötelező kurzust megjelölni, amelyet még nem teljesített sikeresen. A szakkollégista és a tanulmányi vezető is köteles figyelemmel kísérni, hogy a kötelező kurzusokat a hallgató minél előbb teljesítse.
10. A tanulmányi vezető a végleges kurzusbeosztás kialakításánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe: szakkollégisták egyéni választása, a kötelező tárgyak megfelelő ütemben történő teljesítése, a jelentkezés sorrendje, a csoportlétszámok racionalizálása.
11. Egy kurzus elindulásához legalább 5 fő jelentkező szükséges.
12. A szakkollégiumi kurzusok minden félév szorgalmi időszakában havi egy ún. tanulmányi hétvégén, tömbösítve kerülnek megrendezésre (őszi félévben: szeptember, október, november, december; tavaszi félévben: február, március, április, május).
13. A tanulmányi hétvégék időbeosztása szerint péntek esténként a cigány-magyar kettős identitás erősítését célzó kulturális programokon vehetnek részt a szakkollégisták, majd szombat délelőtt és délután is egy-egy kurzuson vesznek részt.
14. A kurzusok időbeosztása a kurzusvezetők igényeinek megfelelően változhat. A változásokról a szakkollégistákat a tanulmányi vezető előre – a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül – értesíti. Amennyiben pót alkalom megtartására van szükség, az alkalom időpontjáról a kurzusvezető a hallgatókkal személyesen egyeztet és az időpontról a tanulmányi vezető tájékoztatja.
15. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer rendes, féléves felülvizsgálata során a vezetőség felkérése alapján, az általuk meghatározott feltételek betartásával a hallgatók kurzusokra vonatkozó javaslatot nyújthatnak be.
16. A kurzusokról a megengedett hiányzás mértéke kurzusonként a kurzusok óraszámának 25%-a (4 óra).



17. A kurzusvezetők a szakkollégisták teljesítményét félév végén szövegesen és 1-től 5-ig terjedő osztályzattal is értékeli.
18. A hallgatók szakkollégiumi tanulmányaik befejezésekor – legalább három tanév teljesítését követően – szakkollégiumi diplomát kapnak.
19. A Szakkollégium a belső szakkollégiumi képzéshez az E-000544/2014/D001 nyilvántartási számú, Roma értelmiségi képzés megnevezésű, engedélyezett felnőttképzési programmal rendelkezik.

#### IV. Nyelvi készségfejlesztés

1. A Szakkollégium célja, hogy a szakkollégisták a munkaerőpiacon használható nyelvtudás birtokába kerüljenek, és a diplomájukhoz szükséges nyelvvizsgát megszerezzék.
2. Félévenként – szorgalmi időszakban – minimum 40 óra idegennyelv-tanulás minden olyan szakkollégista számára kötelező, aki még nem rendelkezik a diplomájához szükséges nyelvvizsgával. A Szakkollégium azokat is támogatja, és az ösztöndíj-rendszerben elismeri, akik a diplomaszerezéshez szükséges nyelvvizsgával rendelkeznek, de további nyelvismerettel kívánnak gazdagodni a sikeres karrierút érdekében.
3. Amennyiben a szakkollégista a szorgalmi időszakban nem tudja teljesíteni nyelvi készségfejlesztési kötelezettségét, azt rektori engedéllyel vizsgaidőszakban vagy nyári szünetben is pótolhatja.
4. A nyelvi készségfejlesztés alól felmentést kérhet az a szakkollégista, aki már teljesítette a saját szakjára vonatkozó nyelvi kimeneti követelményeket. A felmentési kérelemhez szükséges: a hallgató képzéséhez kapcsolódó, az egyetem által meghatározott nyelvi kimeneti követelményeket alátámasztó dokumentum és igazoló dokumentum az előírt teljesített nyelvvizsgáról. A felmentést a tanulmányi vezető adja ki.
5. A Szakkollégium a nyelvórákat jelentős referenciákkal bíró nyelviskolákkal bonyolítja oly módon, hogy a nyelvtanárok a szakkollégiumba jönnek heti egy vagy két alkalommal (összesen 4x45 perc/hét)
6. A nyelvi oktatáshoz szükséges termeket és felszerelést (tankönyvek, flipchart tábla, projektor, CD-lejátszó) az intézmény biztosítja a diákok és az oktatók számára.
7. A szakkollégiumi keretek közt angol és német nyelvoktatás folyik. Igény szerint cigány nyelv tanulására is van lehetőség, amennyiben mellette angol vagy német nyelvoktatásban is részt vesz a szakkollégista. Más idegen nyelv tanulását abban az esetben támogatja a Szakkollégium, ha a hallgató e nyelvek legalább egyikéből már megszerezte a minimum középfokú nyelvvizsgát.
8. A diákok különböző szintű nyelvi csoportba kerülnek beosztásra, szintfelmérést követően.
9. A nyelvórák időpontjainak kialakítása a diákok rendelkezésre álló szabadidejének és a nyelviskola által biztosított tanárok kapacitásának egyeztetésével történik.
10. A szakkollégiumi csoportok nyelvtanárai a szakkollégisták teljesítményét félév végén szövegesen és 1-től 5-ig terjedő osztályzattal is értékeli.
11. Azon diákoknak, akik valamilyen okból nem tudnak részt venni a belső nyelvórákon (pl. egyetemi óraütközés vagy szintbeli eltérés miatt), a Szakkollégium ún. lakossági nyelvórákon való részvételt biztosít.
12. A lakossági nyelvórákon történő részvétel alapfeltétele, hogy a nyelviskolával való kapcsolattartást a résztvevő vállalja. A kapcsolattartás alatt értendő a megfelelő nyelvtanfolyam keresése, jelentkezéssel és beiratkozással kapcsolatos dokumentáció intézése, a részvételt igazoló valamennyi dokumentumok beszerzése. A hallgató köteles továbbá a Szakkollégium vezetősége által megjelölt határidőig adatot szolgáltatni és minden rendelkezésre álló dokumentációt továbbítani (eredeti vagy hitelesített másolati példány vagy igazolás: felnőttképzési szerződés, jelenléti ív, év végi vizsga eredménye, tanúsítvány). A hallgató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a nyelvtanfolyamon a lehető legnagyobb óraszámban részt vegyen és a tanúsítványt megszerezze.
13. A szakkollégiumi és külső helyszínen megvalósított nyelvtanfolyamokról a megengedett hiányzás mértéke a nyelvtanfolyam összóraszámának 20%-a, amely feltétel teljesítését a teljesítményértékelés és ösztöndíj megítélése során a Szakkollégium mint minimumkövetelményt vesz figyelembe.



14. Amennyiben a Szakkollégium anyagi forrásai lehetővé teszik, a diplomához szükséges sikeres nyelvvizsgázást elősegítendő nyári intenzív nyelvtanfolyamon való részvételt támogat, melyre külön pályázatot ír ki.

#### V. Készségfejlesztés

1. A szakmai kurzusok és a nyelvtanulás mellett a Szakkollégium nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a szakkollégisták – a felsőoktatási előmenetelhez, a későbbi munkavállaláshoz, valamint az érett és autonóm személyiség kialakulásához szükséges – kompetenciái is fejlődjenek, ezt a célt készségfejlesztő tréningek megvalósításával kívánja támogatni.
2. A kompetenciafejlesztő tréningeket erre specializálódott szolgáltató nyújtja a szakkollégistáknak hétféle tréningek keretében.
3. Az adott félévben megvalósuló tréningekre a szakkollégisták beosztása szakkollégiumi évfolyamuk figyelembe vételével történik.
  - a. A szakkollégisták az első két évben Tanulásmódszertan, illetve Önismeret, önmenedzsment és időgazdálkodás tréningen vesznek részt (a 2016/17-es tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben bevezetve).
  - b. A harmadik évtől kezdődően a szakkollégisták számára a Szakkollégium lehetőséget biztosít kommunikációs és munkaerő-piaci készségfejlesztési programokba, valamint a társadalmi aktivitást erősítő tréningekbe való bekapcsolódásra.
  - c. A Szakkollégium számára fontos, hogy a végzés előtt álló hallgatók karriertervezési tanácsadást is kapjanak, amely során megismerkedhetnek az álláskeresés technikáival, felkészülhetnek az állásinterjúkra, gyakorlati útmutatót és szempontokat kapnak karriertervezésükhöz.
4. Szakkollégium minden félévben legalább egy tréninget meghirdet.

#### VI. Egyéni tudományos/kutató tevékenység

1. A Szakkollégium támogatja a szakkollégisták egyetemi/főiskolai vagy szakkollégiumi képzéséhez kapcsolódó egyén tudományos/kutató munkáját.
2. A szakkollégiumi egyéni fejlesztő munka alapvető módszere a tutori támogatás. A tutor tudományos fokozattal rendelkező egyetemi/főiskolai oktató vagy kutató, aki a diákokat bevezeti a tudományos-kutatói tevékenységbe, és tanácsadással végigkíséri őket egy-egy tudományos munka elkészítésének folyamatán.
3. A tutorok megbízási szerződés szerinti tiszteletdíjban részesülnek.
4. A Szakkollégium minden félév elején belső pályázatot hirdet tudományos fokozattal rendelkező egyetemi/főiskolai oktatók, kutatók és a JRSZ szakkollégistái számára tutori munkában való részvételre. A pályázatot min. 3 hónapos, konkrét eredménnyel záruló kutatómunka elvégzésére, az oktató/kutató (tutor) és a szakkollégista közösen nyújthatja be.
5. A hallgató a pályázatban leírt kutatási terv alapján halad a kutatással, amelynek során legalább havi kettő, de összesen legalább hat alkalommal személyes konzultáció keretében egyeztet a ttorral az előrehaladásról. A kutatómunka nyomon követése jelenléti ívvel és haladási nappalóval kerül dokumentálásra.
6. Az elkészült kutatási eredményterméket a tutor véleményezi, szükség szerinti javíttatja.
7. A kutatás lezárásakor kötelező beszámoló elkészítése és az írásos eredménytermék (több féléves kutatómunka esetén részeredmény) leadása.
8. Az elkészült kutatásokról a hallgatók a Szakkollégiumban – lehetőség szerint – szervezett, társintézmények és a kutatást irányító tutorok számára nyitott belső „minikonferencián” számolnak be. A legszínvonalasabb munkák publikációként való megjelenését saját vagy társintézmény szakmai kiadványában tesszük lehetővé.




#### VII. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás

1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diákok számára a felsőoktatási elvárások teljesítése sok esetben rendkívüli kihívást jelent. A Szakkollégium személyre szabott tanulmányi és fejlesztési rendszere lehetővé teszi, hogy ilyen esetekben egyedi felzárkóztató foglalkozásokat kapjanak a szakkollégisták.
2. A hallgatók a tanulmányi vezető felé jelzik, ha szeretnének támogatást kapni valamely tárgyukban történő felkészítésre, felzárkóztatásra, korrepetáló oktató megjelölésével.
3. A Szakkollégium szerződéses viszonyt létesít az oktatóval, és folyamatosan nyomon követi annak teljesítését, valamint a diák tanulmányi eredményeit.
4. A hallgató köteles a tanulmányi vezető által megszabott dokumentációt (pl. haladási napló, jelenléti ív, beszámoló) a felzárkóztató foglalkozási alkalmakról a Szakkollégium rendelkezésére bocsátani.

#### VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
2. A szabályzat betartásáért a mindenkoros rektor és a mindenkoros tanulmányi vezető felel.

Budapest, 2016. augusztus 31.



Antal István  
rektor