

Felvételi és Tagsági Szabályzat

Hatályos: 2018. szeptember 1-től

I. Általános rendelkezések

1. A Felvételi és Tagsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) bentlakó és külsős *szakkollégista* státuszú tagjaira terjed ki.
2. A Szabályzat célja a szakkollégiumi tagsági *jogviszonyról*, annak *keletkezésével, fennállásával és megszűnésével* kapcsolatos egyes kérdések és eljárások rendezése, amelyeket a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata nem részletez.
3. A Szabályzatban foglaltak szerint eljáró szervek és személyek feladataik teljesítése során megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, jóhiszeműen, tisztességesen, a méltányosságot érvényre juttatva, e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.

II. A szakkollégiumi tagsági jogviszony

1. A Szakkollégium tagja budapesti vagy Budapest környéki felsőoktatási intézmény azon nappali tagozatos hallgatója lehet, aki azonosul a Szakkollégium céljaival.
2. A szakkollégiumi tagság feltétele aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony, amelyet a szakkollégista jogviszony-igazolással köteles igazolni minden tanulmányi félév elején.
3. A Szakkollégium rektora Szakkollégistával – annak belépésekor és minden tanulmányi félév elején – tagsági szerződést köt. A tagsági szerződés megkötése szakkollégiumi tagsági jogviszonyt keletkeztet.
4. A tagsági szerződés időtartama egy tanulmányi félévre szól. Szakkollégista a Szakkollégium szolgáltatásait a szerződés időtartama alatt veheti igénybe.
5. A tagsági szerződésben Szakkollégista vállalja a Szakkollégium szabályzatainak és e szabályzatok rendelkezései szerint elfogadott valamennyi döntésnek a betartását.
6. A Szakkollégium vezetősége (továbbiakban: Vezetőség) garantálja a szakkollégista számára a Szakkollégium szabályzataiban biztosított jogok élvezetét.
7. A Szakkollégista tagsága lehet *bentlakó* státuszú, amellyel Szakkollégista köteles életvitelszerűen a Szakkollégium épületében lakni, illetve *külsős* státuszú, amellyel Szakkollégistának ilyen irányú kötelezettsége nincs. A státusz módosítását Szakkollégista írásban, indoklással kérelmezheti a rektortól, aki a kérelem elbírálásáról a Vezetőség bevonásával dönt.

III. A szakkollégiumi tagsági jogviszony keletkezése: a felvételi eljárás

a) Általános rendelkezések

1. Szakkollégiumi tagsági jogviszony felvételi eljárásban hozott döntés alapján keletkezhet.
2. A felvételi eljárásban felvételizőként részt vehet minden, a felvételi eljárás idején budapesti vagy Budapest környéki felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója vagy nappali tagozatra felvételi jelentkezést benyújtott személy, aki 30. életévét még nem töltötte be.
3. A felvételi eljárást a Vezetőség és a Diákbizottság által delegált személyekből álló Felvételi Bizottság (a továbbiakban: FEB) bonyolítja, amely legalább három, legfeljebb öt tagból áll.

4. A felvételi eljárással kapcsolatban keletkezett adatok megismerésére kizárólag a FEB tagjai és a Szakkollégium irodai alkalmazottai jogosultak. A felvételi eljárásban bármely szerepkörben részt vevő személyek tudomására jutott személyes adatokat és információkat bizalmasan, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.
5. A FEB a felvételi eljárásból azonnali hatállyal kizárhatja azt, aki az eljárás során valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, hamis adatokat közöl, a valós adatokat eltitkolja, vagy más módon megtévesztően jár el.
6. Ha a FEB valamely tagja a polgári jog szerinti rokoni kapcsolatban vagy párkapcsolatban áll vagy állt korábban, vagy valamilyen más okból elfogult valamely felvételizővel szemben, köteles ezt a tényt az erről való tudomásszerzését követően haladéktalanul bejelenteni, és az érintett felvételizőre vonatkozó értékeléstől és döntéshozataltól távol maradni. Ha az értékelésen a Rektor nem vehet részt, helyette az általa kijelölt személy rendelkezik szavazati joggal.

b) A felvételi eljárás

7. A Szakkollégium rektora a szakkollégiumi felvételit legkésőbb adott év június 30-ig köteles – a Szakkollégium honlapján való közzététel útján – meghirdetni. A felvételi eljárás a közzététellel (pályázati felhívás megjelenésével) veszi kezdetét.
8. A felvételi eljárás kétfordulós, írásbeli és szóbeli fordulóból áll.
 - a. A felvételi eljárás első (írásbeli) fordulójában a jelentkezőknek egy részletes, online adatlapot kell kitölteniük személyi adataikkal, tanulmányi eredményeikkel és felsőoktatási céljaikkal, továbbá csatolniuk kell a felvételi eljárás során értékelés tárgyát képező dokumentumokat.
 - b. A pályázati anyagok benyújtására a közzétételtől számított legkevesebb harminc napot kell hagyni. A pályázati határidőt a felhívásban egyértelműen fel kell tüntetni.
 - c. A beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártát követő 3 napon belül a FEB értékeli, és dönt a szóbeli fordulóra behívandó jelentkezők névsoráról.
 - d. A szóbeli felvételi fordulón a jelölteket a FEB hallgatja meg és értékeli az ún. *Assessment Center (AC)* módszertana alapján (a 3-4 órás AC keretében a jelentkezők egyénileg, párosával és csoportokban is megoldanak feladatokat, illetve kommunikációs-prezentációs készségeikről is számot adnak). A FEB a felvételizők megfigyelését és értékelését előre rögzített szempontok alapján végzi.
 - e. A FEB a szóbeli felvételi forduló végén, ún. „értékelő konferencia” keretében elkészíti a felvételi döntésre vonatkozó előterjesztést. Az előterjesztésben a felételre javasoltak az elért eredmény alapján kerülnek rangsorolásra.
 - f. A FEB az év közben esetlegesen megüresedő helyek betöltésére a következő évi rendes felvételiig várólistát is létrehozhat.
 - g. A FEB előterjesztését a rektor hagyja jóvá.
 - h. A szóbeli forduló után a Szakkollégium minden jelentkezőt írásban, elektronikus úton értesít.
 - i. A felételre javasoltak meghívást kapnak a nyár végén megrendezésre kerülő szakkollégiumi táborba. A táborban való részvétel a szakkollégiumi tagság létesítésének (azaz a sikeres felvételi) feltétele. A nyári tábor a jelentkező számára is egyfajta „próbaidő”: lehetőséget kínál, hogy a tagsági szerződés aláírása előtt úgy döntsön, hogy mégsem kíván szakkollégista lenni.
9. A felvételi eljárás lezárását követően a Szakkollégium rektora a felvételt nyert, illetve várólistára került személyekről – a FEB előterjesztése alapján – írásban hozza meg döntését, amely ellen fellebbezésnek helye nincs.

IV. A szakkollégiumi tagság megszűnése, felfüggesztése és szüneteltetése

a) A tagság megszűnése

1. A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a. a szakkollégista hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - b. a tagságról történt lemondással,
 - c. halállal,
 - d. felmentéssel,
 - e. kizárással,
 - f. amennyiben azt jelen Szabályzat VI. szakaszában foglaltak alapján a szakkollégiumi tagságot a Vezetőség nem hosszabbítja meg.
2. A hallgatói jogviszony nem tekinthető megszűntnek abban az esetben, ha a hallgató más képzésen vagy képzési szinten – megszakítás nélkül – folytatja tanulmányait.
3. A tagságról történő lemondást a kollégistának kell benyújtani.
4. Felmentéssel szüntethető meg annak a szakkollégistának a tagsága, aki a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önhibáján kívül egy éven keresztül nem gyakorolja, illetve teljesíti. A rektor döntése előtt kikéri a Diákbizottság véleményét, és ha nem ütközik akadályba, meghallgatja az érintett szakkollégistát.
5. A szakkollégiumi tagság azonnali hatályú kizárással a rektor által a III.3. pont szerint összehívott FEB szüntetheti meg fegyelmi eljárás keretében, a jelen Szabályzat VII. szakasza szerint.

b) A tagság felfüggesztése és szüneteltetése

6. A szakkollégiumi tagság a rektor határozata alapján azonnali hatállyal, ideiglenesen felfüggeszhető, amennyiben Szakkollégista hozzáállása jelen szerződés céljával ellentétesnek ítéltető, különösen az alábbi esetekben:
 - a. ha Szakkollégista nem teljesíti az V. szakaszban foglalt kötelezettségeit,
 - b. bentlakó Szakkollégista - rektori jóváhagyás nélkül – 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe a diákothoni elhelyezést,
 - c. kollégiumi díjtarozása meghaladja a mindenkor havi kollégiumi díj kétszeresét.
7. A szakkollégiumi tagság alól ideiglenesen felfüggesztett hallgató a Tanulmányi Szabályzat szerinti, felnőttképzési szerződésben rögzített jogait tovább gyakorolhatja (kurzust, tréninget, nyelvórárt látogathat).
8. Szakkollégiumi tagság szüneteltetésére vonatkozó kérelmet nyújthat be az a Szakkollégista, aki egybefüggően legfeljebb két féléven át külföldi tanulmányokat folytat. A tagság szüneteltetését a szakkollégista tagsága alatt legfeljebb kétfő alkalommal kérelmezheti; a kérelem jóváhagyása csak kivételesen tagadható meg.

V. A szakkollégiumi tagsággal járó jogok és kötelezettségek

1. Szakkollégista köteles aktívan részt venni a Szakkollégium közösségi életében, rendezvényein, valamint belső képzésében (kurzusokon, készségfejlesztésen, nyelvtanfolyamokon).
2. A szakkollégista tagsági jogviszony fenntartásának feltétele az alábbi kötelezettségek teljesítése valamennyi tanulmányi félév során.

2/1. Bentlakó szakkollégisták esetén

a. tanulmányi kötelezettségek:

1. a felsőoktatási képzés,
2. a tanulmányi kurzus(ok), valamint
3. nyelvtanfolyam – a Tanulmányi Szabályzat előírásai, illetve minőségi és mennyiségi mutatói szerinti – teljesítése, valamint a tagság 5. félévének végéig angol, német, francia, olasz vagy spanyol nyelvből államilag elismert (legalább) középfokú nyelvvizsga megszerzése (beszámítható a korábban megszerzett nyelvvizsga is);

b. közösségi kötelezettségek:

1. félévente egy szakkollégiumi táborban/hétfvégén való részvétel,
2. félévente egy, a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat által szervezett (vagy egy, a Vezetőség által kötelezően előírt) rendezvényen való részvétel,
3. szakkollégiumi közösségi estek közül a kötelezőként meghirdetett alkalmakon való részvétel,
4. belső vállalás teljesítése.

2/2. Külsős szakkollégisták esetén

1. a felsőoktatási képzésnek a Tanulmányi Szabályzat előírásai, illetve minőségi és mennyiségi mutatói szerinti teljesítése;
 2. a szakkollégiumhoz köthető rendszeres tevékenység teljesítése: min. 40 óras nyelvtanfolyamon (órák 80%-án) vagy szakkollégiumi közösségi estek min. 75%-án való részvétel.
3. Az V.2. pontban írt kötelezettségek alól különösen indokolt esetben, írásban kérhető felmentés a Szakkollégium rektorától (rektori felmentés).
 4. Amennyiben Szakkollégista a Tanulmányi Szabályzat IV.3. pontja szerinti rektori engedélyt kapott nyelvtanfolyam megkezdésének halasztására, úgy a 2.1.a.3. pontban írt kötelezettséget tagsága 6. félévében kell teljesíteni.
 5. Szakkollégistától elvárt, hogy az V.2. pontban sorolt rendezvényeken felül részt vegyen a Szakkollégium évnyitó és évváró ünnepségein, a szakkollégiumi tanulmányi és közösségi hétfvégén, közösségi estjein, a fórumokon, a szimpóziumokon és más külső és belső rendezvényein.
 6. Szakkollégista tanulmányi, oktatási, tudományos, kutatási és szabadidős céljaira használhatja a Szakkollégium felszereléseit.
 7. Szakkollégista köteles a Szakkollégium szabályzataiban foglaltakat megismerni és betartani.
 8. Szakkollégista köteles tanulmányait lelkiismeretesen végezni, a Szakkollégium szellemiségéhez méltó életet élni és a félév elején elfogadott egyéni fejlesztési tervét maradéktalanul teljesíteni.
 9. Bentlakó szakkollégista törvényes határidőn belül köteles tartózkodási helyet létesíteni a Szakkollégium címére.
 10. Szakkollégista köteles a személyi és képzési adatait, valamint személyi igazolványának, lakcímkártyájának, adókártyájának és TAJ-kártyájának másolatát Szakkollégium számára átadni. Szakkollégista hozzájárul ezen adatainak Szakkollégium általi (adminisztratív és hatósági jelentési) célokra való, a jogszabályoknak megfelelő felhasználásához.
 11. Szakkollégista képességeinek megfelelően részt vesz a Szakkollégium önkormányzati munkájában.
 12. Szakkollégista köteles Szakkollégium épületét óvni, a biztonsági előírásokat betartani. Különös fegyelmet követel a szakkollégistától a tűzvédelmi, érintésvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, baleset-megelőzési és vagyonbiztonsági szabályok betartása.
 13. Szakkollégista számára a Vezetőség által - a szakkollégiumi Diákbizottság egyetértésével - a tanév közben meghozott döntések életbe lépésükkel hatályosak és betartandók.
 14. Szakkollégium biztosítja – az intézmény Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően – az önszerveződésen alapuló programok autonómiáját, az önszerveződés zavartalanságát és a demokratikus értékek megvalósulását a Szakkollégium szervezetében.

15. Szakkollégium köteles biztosítani a számítógéppark, az informatikai hálózat és a kollégiumi eszközállomány folyamatos működését és zavartalan használatát.
16. Szakkollégium vállalja, hogy – a szakkollégiumi költségvetés határain belül – hozzájárul a Vezetőség által elfogadott kötelező programok költségeihez, amennyiben azokat egyéb pályázati források nem fedezik.
17. Szakkollégium vállalja, hogy – pályázati lehetőségeinek mértékéig – teljesítményértékelésen alapuló tanulmányi ösztöndíjjal támogatja Szakkollégista felsőoktatási tanulmányainak folytatását.
18. Szakkollégium vállalja, hogy belső tanulmányi rendszere, mentori és tutori támogatása, készségfejlesztő és közösségfejlesztő programjai, alumni-hálózata, hazai és külföldi intézményi kapcsolatai által a tőle telhető mértékig támogatja Szakkollégista tanulmányi-szakmai előmenetelét.
19. Szakkollégium kötelezi magát, hogy Szakkollégista számára igazolja a teljesített szakkollégiumi kurzusok elvégzését, társadalmi, közösségi és tudományos munkáját. Szakkollégium a szakkollégiumi tanulmányok elvégzését oklevéllel is igazolja.

VI. A szakkollégiumi tagság meghosszabbítása, feltételes tagság

1. A tanulmányi félévek végén a Vezetőség Szakkollégista tanulmányi eredményei és közösségi aktivitása alapján dönt arról, hogy a szakkollégiumi tagságot a következő tanulmányi félévre meghosszabbítja-e vagy sem.
2. A szakkollégiumi tagság meghosszabbításának alapfeltételei:
 - a. az V.2. pontban írt kötelezettségek teljesítése, valamint
 - b. az adott tanulmányi tanévre vonatkozóan írásba foglalt, tanulmányi és közösségi vállalásokat és célkitűzéseket rögzítő megállapodás (ún. Egyéni Fejlesztési Terv - EFT) legalább "megfelelt" minősítésű teljesítése.
3. Ha Szakkollégista az V.2. pont szerinti kötelezettségeit vagy az EFT értékelése szerint az ún. "minimumkövetelmények"-et nem teljesíti, a Vezetőség méltányosságot gyakorolhat, és ún. feltételes szakkollégiumi tagságot ajánlhat fel Szakkollégista számára a következő tanulmányi félévre, amelynek keretében – Szakkollégistával közösen meghatározott, a tagsági szerződésben rögzített – feltételt szab a rendes szakkollégiumi tagság visszanyerésére. A feltétel nem teljesítése esetén a szakkollégiumi tagság megszűnik.
4. A szakkollégiumi tagság teljes időtartama – a tagság esetleges szüneteltetését is ide számítva – legfeljebb 12 félév lehet. A Vezetőség a szakkollégiumi tagságot Szakkollégista írásbeli kérelmére – különös méltánylást érdemlő esetben – további két félévvel meghosszabbíthatja.
5. A Vezetőség a szakkollégiumi tagság meghosszabbítását elutasító határozatának meghozatala előtt – mérlegeléstől függően – meghallgathatja az érintett szakkollégistát.
6. A tagság meghosszabbítását elutasító határozat elleni fellebbezni a Szakkollégium Fenntartójához lehet. A fellebbezés a Vezetőség döntésére nézve halasztó hatállyal bír.

VII. Fegyelmi ügyek

a) Fegyelmi intézkedések

1. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető azon szakkollégistával szemben, aki
 - a. a Szakkollégium berendezéseiben és eszközeiben szándékosan kárt okoz,
 - b. botránnyosan viselkedik a kollégistákkal és az alkalmazottakkal,

- c. a Szakkollégium szellemiségével össze nem férő életvitelt folytat,
 - d. olyan magatartást tanúsít, amely a közösséget, annak tagjait, az együttélés rendjét, valamint a Szakkollégium, illetőleg a Fenntartó érdekeit és jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - e. a felvételi pályázati anyagok kezelésére vonatkozó szabályokat megszegi,
 - f. igazolatlanul marad távol az V.2. pont szerinti közösségi alkalmaktól,
 - g. a be- és kiköltözés, illetve a nyári kollégiumi tartózkodás rendjét súlyosan megsérti,
 - h. súlyosan és visszatérően megsérti a Házi rendet.
2. Fegyelmi eljárást kell kezdeményezni Szakkollégistával szemben,
- a. ha kollégiumi tagságának időtartama alatt bűncselekményt követ el, és felelősségét a bíróság jogerősen megállapítja,
 - b. ha a kollégiumi díjat egymás után a második alkalommal sem fizeti meg határidőre, és fizetési haladéokra vonatkozóan írásban indokolt kérelmet nem terjesztett elő, illetőleg a késedelmes fizetésre előzetes jóváhagyást nem kapott,
 - c. ha kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget, és fizetési haladékra vonatkozóan írásban indokolt kérelmet nem terjesztett elő, illetőleg arra jóváhagyást nem kapott,
 - d. ha olyan magatartást tanúsít, amely a közösséget és annak tagjait, az együttélés rendjét, valamint a Szakkollégium, illetőleg a Fenntartó érdekeit és jó hírnevét súlyosan sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti,
 - e. ha kérelmében, beszámolójában vagy egyéb előterjesztésében – azért, hogy az kedvező elbírálás alá essék – valótlan adatot közöl, vagy a valót elhallgatja.
3. Nem tekinthető fegyelmi ügynek az olyan kötelességszegés, melyhez a Tanulmányi Szabályzat vagy az Ösztöndíj-szabályzat fűz hátrányos következményt.

b) A fegyelmi eljárás

1. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet a rektor, a tanulmányi vezető, a gazdasági vezető, valamint a Diákbizottság elnöke.
2. A fegyelmi eljárás megindításáról, illetőleg annak elutasításáról a rektor dönt. A döntés ellen fellebbezést a Fenntartóhoz lehet benyújtani.
3. A fegyelmi eljárás lefolytatását a III.3. pont szerint összehívott FEB végzi.
4. Az eljárás során a FEB köteles minden olyan körülményről tájékozódni, mely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges. E tevékenysége keretében a FEB bármely szakkollégista meghallgatásáról határozhat.
5. A FEB a fegyelmi eljárás során érintett szakkollégistát mérlegelésétől függően meghallgathatja.
6. A fegyelmi felelősség kérdésében a FEB az egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. A határozatot írásba kell foglalni. A határozatot kézbesíteni kell az eljárás alá vont szakkollégistának.
7. A fegyelmi eljárás alá vont szakkollégistával szemben a FEB fegyelmi felelősséget megállapító határozatában
 - a. azonnali hatályú vagy időponthoz kötött kizárást fogantatosíthat,
 - b. ideiglenesen felfüggesztheti a szakkollégiumi tagságot (IV.5. szerint)
 - c. megrovást alkalmazhat.
8. A FEB fegyelmi ügyben hozott döntése ellen az eljárás alá vont szakkollégista fellebbezéssel élhet a Fenntartónál. A fellebbezés a határozat végrehajtására nézve halasztó hatállyal bír.
9. Az, akinek tagságát a FEB azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot – a tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakkal együtt – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül elhagyni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.
2. A Szabályzatot hatályon kívül helyezni csak a helyébe lépő szabályzat egyidejű elfogadása mellett lehet.

Budapest, 2018. szeptember 1.



Hámori Orsolya
rektor

Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollegium
1191 Budapest, Horthy u. 2-4
Adószám: 13218917-1-43