



Tanulmányi Szabályzat

2021. február 1-től

I. Általános rendelkezések

1. A Tanulmányi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) bentlakó és külsős szakkollégista státuszú tagjaira terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá minden olyan személyre és szervezetre, amelyre vonatkozóan jelen szabályzat kötelezettséget állapít meg.
2. A Szabályzat célja a szakkollégiumi tanulmányi rendszerrel kapcsolatos egyes kérdések és eljárások rendezése, amelyeket a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Felvételi és Tagsági Szabályzata nem részletez.
3. A Szabályzatban foglaltak szerint eljáró szervek és személyek feladataik teljesítése során megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, jóhiszeműen, tisztességesen, a méltányosságot érvényre juttatva, e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.

II. Célok, alapelvek

1. A Szakkollégium szakmai programjának egésze az intézmény alábbiak szerint megfogalmazott küldetését kívánja támogatni: A Jezsuita Roma Szakkollégium keresztény értékrendű, Szent Ignác-i alapokon működő közösségként és intézményként a felsőoktatásban tanuló roma fiatalok fejlődését támogatja, hogy a társadalmi felelősségvállalásban élenjáró, szakmailag felkészült és felnőtt, felelős életvezetésre kész értelmiségivé váljanak.
2. A szakkollégiumi hagyományoknak és a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat (KRSZH) küldetésnyilatkozatában foglaltaknak megfelelően a Jezsuita Roma Szakkollégium célja olyan szellemi és spirituális központ működtetése, amely hozzájárul a szakkollégiumi tagsággal rendelkező roma hallgatók szakmai és lelki fejlődéséhez, elősegítve ezáltal a társadalmi felelősségvállalásra nyitott roma értelmiség megerősödését.
3. A Szakkollégium a felsőoktatásban tanulók megfelelő fejlődésének – autonóm, ugyanakkor közösségi irányultságú, szociális érzékenységgel bíró értelmiségivé válásának – feltételeit a magas szakmai felkészültséget biztosító tanulmányi program és a belső érettséget elősegítő spirituális és közösségi tevékenységek egységében látja, ezért erőforrásait e feltételek megteremtésére és folyamatos biztosítására fordítja.
4. A fenti célok érdekében kialakított szakkollégiumi tanulmányi rendszer a szakkollégisták alapkészségeinek fejlesztését, keresztény és kettős cigány-magyar identitásuk erősítését, közéleti ismereteik fejlesztését és a szakmai előrehaladásukat együttesen támogatja.
5. A szakkollégiumi fejlesztő tevékenység a felsőoktatási tanulmányokat kiegészítő, tehetséggondozási célú munka, amely akkor válik eredményessé, ha a szakkollégista az egyetemi/főiskolai követelményeket az általánosan elvárt ütemezés és minőségi mutatók szerint teljesíti; ezért a szakkollégiumi tagsághoz tartozó alapkövetelmény a tanulmányi félévenkénti min. 15 kreditpont teljesítése. Kivételt képeznek a követelmények alól azok a szakkollégista diákok, akik doktori tanulmányokat folytatnak. Róluk a II. 7-es pont rendelkezik.
6. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer elemei:
 - a. szakkollégiumi kurzusok
 - b. nyelvi készségfejlesztés
 - c. kompetenciafejlesztő tréningek
 - d. tutorálás
 - e. felzárkóztató foglalkozások.



7. A doktori tanulmányokat folytató szakkollégista diákok számára alapkövetelmény:
 - a. félévente egy tréning / kurzus tartása
 - b. belső és külső vállalások: KRSZH és saját táboron, kötelező csütörtök estéken való részvétel
 - c. minden más eseményen a részvétel nem kötelező, de lehetőségként fennáll.

III. A szakkollégiumi kurzusok

1. A szakkollégiumi kurzusok a szakkollégiumi tanulmányi rendszer kiemelt fontosságú elemei.
2. A kurzusokra épülő szakkollégiumi belső képzés tervszerűen felépített folyamat, amelyben való részvétel a szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók számára kötelező.
3. A szakkollégistáknak egy félévben legalább két, egyenként min. 16 órás kurzus/kurzusértékű foglalkozás választása és elvégzése kötelező.
4. A belső képzés két szakaszból áll:
 - a. alapképzés (junior szakkollégisták)
 - b. szekunder képzés (senior szakkollégisták)
5. Az alapképzésben a szakkollégisták tagságuk első négy félévében vesznek részt, mely során kötelező, alapismereteket nyújtó és készségfejlesztő kurzusokat teljesítenek.
 - a. Az alapképzés alapismereti kurzusrendje félévenként: 1. Magyarországi roma kultúra, 2. Magyarországi romák társadalmi helyzete, 3. Vallási alapismeretek, 4. Jogi és közgazdasági alapismeretek.
 - b. Az alapképzés készségfejlesztési kurzusrendje félévenként: 1. Önismeret, 2. Kommunikáció, 3. Mindfulness, 4. Kutatásmódszertan.
 - c. A hallgató az alapképzés negyedik félévében tanulmányt ír valamely, a romákhoz kapcsolódó kurzus anyagából, annak megadott szakirodalmát felhasználva.
 - d. Jellegéből fakadóan a tanulmányi rendszer tematikája – a rögzített keretek között – félévente változik.
 - e. A kötelező tárgyak alól nem mentesíthető az a hallgató sem, aki az adott tantárgy tematikájának megfelelő kurzust felsőoktatási intézményben vagy más roma szakkollégiumban már teljesített.
 - f. Az alapképzés során valamelyik kurzust - rajta kívül álló okok miatt - nem teljesítő szakkollégista a 4. félév után köteles teljesíteni a hiányzó kurzust.
6. Az alapképzést sikeresen teljesítő hallgatók senior szakkollégistákként workshopokon vesznek részt.
 - a. A workshop témáját és vezetőjét a hallgatók választják és szervezik meg egy félévre, amelynek során közös produktumot hoznak létre (tanulmány, kisfilm, publikáció, stb.).
 - b. A workshopot vezető oktatók és a hallgatók a félév kezdetén munkatervet írnak, melyben rögzítik a közös produktumot, illetve annak elkészítéséhez az egyes workshop-részvevők mérhető egyéni hozzájárulását.
7. A workshopokszervezéséért és a félévek elején történő meghirdetéséért a tanulmányi referens felelős a szakkollégisták igényei és a Szakkollégium szakmai programja alapján.
8. A meghirdetett workshopokra minden félév kezdete előtt megadott határidőig online jelentkezhetnek a hallgatók. A választás során a szakkollégistáknak lehetőségük van másodlagos preferenciáikat is megjelölniük. Amennyiben megadott határidőre nem érkezik jelölés egy szakkollégistától, úgy őt a tanulmányi referens osztja be.
9. A tanulmányi referens a workshopok végleges kurzusbeosztás kialakításánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe: szakkollégisták egyéni választása, a jelentkezés sorrendje, a csoportlétszámok racionalizálása.
10. Egy workshop elindításához legalább 3 jelentkező szükséges.
11. A szakkollégiumi kurzusok és workshopok minden félév szorgalmi időszakában a tanulmányi hétvégéken kerülnek megrendezésre.



12. A tanulmányi hétvégék időbeosztása szerint péntek esténként a cigány-magyar kettős identitás erősítését célzó kulturális programokon vehetnek részt a szakkollégisták, majd szombat délelőtt és délután is egy-egy kurzuson/workshopon vesznek részt.
13. A kurzusok/workshopok időbeosztása a kurzus- és workshopvezetők igényeinek megfelelően változhat. A változásokról a szakkollégistákat a tanulmányi referens előre – a tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül – értesíti. Amennyiben pótalkalom megtartására van szükség, az alkalom időpontjáról a kurzus-/workshopvezető a hallgatókkal személyesen egyeztet és az időpontról a tanulmányi referens tájékoztatja.
14. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer rendes, féléves felülvizsgálata során a vezetőség felkérése alapján, az általuk meghatározott feltételek betartásával a hallgatók kurzusokra/workshopokra vonatkozó javaslatot nyújthatnak be.
15. A kurzusokról/workshopokról a megengedett hiányzás mértéke azok óraszámának 25%-a.
16. A kurzus-/workshopvezetők a szakkollégisták teljesítményét félév végén szóvegesen és 1-től 5-ig terjedő osztályzattal is értékeli.
17. A hallgatók szakkollégiumi tanulmányaik befejezésekor – legalább három tanév teljesítését követően – szakkollégiumi diplomát kapnak.

IV. Nyelvi készségfejlesztés

1. A Szakkollégium célja, hogy a szakkollégisták a munkaerőpiacon használható nyelvtudás birtokába kerüljenek, és a diplomájukhoz szükséges nyelvvizsgát megszerezzék.
2. A szakkollégistáknak szakkollégiumi tagságuk 5. félévének végéig a diplomájukhoz szükséges államilag elismert középfokú nyelvvizsgát kell szerezniük (amennyiben e nyelvekből ilyen nyelvvizsgával még nem rendelkeznek). A nyelvvizsga megszerzését a Szakkollégium négy féléven keresztül (ide értve a nyári nyelvtanfolyamokat is) támogatja a jelen szakaszban foglaltak szerint.
3. A szakkollégista tagsága első félévében kérheti a nyelvtanulás alóli rektori felmentést. Amennyiben ezzel rendelkezik, úgy a 2. pontban írt kötelezettséget tagsága 6. félévében kell teljesíteni.
4. A szakkollégiumi keretek között lovári nyelv tanulására is van lehetőség. Más idegen nyelv tanulását abban az esetben támogatja a Szakkollégium, ha a hallgató a diplomájához szükséges nyelvvizsgát megszerzte.
5. Félévenként – szorgalmi időszakban – minimum 40 óra idegennyelv-tanulás minden olyan szakkollégista számára kötelező, aki még nem rendelkezik a diplomájához szükséges nyelvvizsgával.
6. Amennyiben a szakkollégista a szorgalmi időszakban önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni nyelvi készségfejlesztési kötelezettségét, azt rektori engedéllyel vizsgaidőszakban vagy nyári szünetben is pótolhatja.
7. A nyelvi készségfejlesztés alól felmentést kérhet az a szakkollégista, aki már teljesítette a saját szakjára vonatkozó nyelvi kimeneti követelményeket. A felmentési kérelemhez szükséges: a hallgató képzéséhez kapcsolódó, az egyetem által meghatározott nyelvi kimeneti követelményeket alátámasztó dokumentum és igazoló dokumentum az előírt teljesített nyelvvizsgáról. A felmentést a tanulmányi referens adja ki.
8. A belső nyelvórákhoz szükséges termeket és felszerelést (tankönyvek, flipchart tábla, projektor, CD-lejátszó) az intézmény biztosítja a diákok és az oktatók számára.
9. A belső nyelvórák időpontjainak kialakítása a diákok rendelkezésre álló szabadidejének és a nyelviskola által biztosított tanárok kapacitásának egyeztetésével történik. A diákok különböző szintű nyelvi csoportba kerülnek beosztásra, szintfelmérést követően.
10. Azon diákoknak, akik valamilyen okból nem tudnak részt venni a belső nyelvórákon (pl. egyetemi óraütközés vagy szintbeli eltérés miatt), a Szakkollégium ún. lakossági nyelvórákon való részvételt biztosít.
11. A lakossági nyelvórákon történő részvétel alapfeltétele, hogy a nyelviskolával való kapcsolattartást a résztvevő vállalja. A kapcsolattartás alatt értendő a megfelelő nyelvtanfolyam keresése, jelentkezéssel és beiratkozással kapcsolatos dokumentáció intézése, a részvételt igazoló valamennyi dokumentumok beszerzése. A hallgató köteles



- továbbá a Szakkollégium vezetősége által megjelölt határidőig adatot szolgáltatni és minden rendelkezésre álló dokumentációt továbbítani (eredeti vagy hitelesített másolati példány vagy igazolás: felnőttképzési szerződés, jelenléti ív, év végi vizsga eredménye, tanúsítvány). A hallgató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a nyelvtanfolyamon a lehető legnagyobb óraszámot részt vegyen és a tanúsítványt megszerezze.
12. A szakkollégiumi és külső helyszínen megvalósított nyelvtanfolyamokról a megengedett hiányzás mértéke a nyelvtanfolyam összóraszámának 20%-a, amely feltétel teljesítését a teljesítményértékelés és ösztöndíj megítélése során a Szakkollégium mint minimumkövetelményt vesz figyelembe.
 13. Amennyiben a Szakkollégium anyagi forrásai lehetővé teszik, a diplomához szükséges sikeres nyelvvizsgázást elősegítendő nyári intenzív nyelvtanfolyamon való részvételt támogat, melyre külön pályázatot ír ki.

V. Kompetenciafejlesztő tréningek

1. A szakmai kurzusok és a nyelvtanulás mellett a Szakkollégium nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a szakkollégisták – a felsőoktatási előmenetelhez, a későbbi munkavállaláshoz, valamint az érett és autonóm személyiség kialakulásához szükséges – kompetenciái is fejlődjenek, ezt a célt készségfejlesztő tréningek megvalósításával kívánja támogatni.
2. A kompetenciafejlesztő tréningeket erre specializálódott szolgáltató nyújtja a szakkollégistáknak hétféle tréning keretében.
3. Az adott félévben megvalósuló tréningekre a szakkollégisták beosztása szakkollégiumi évfolyamuk figyelembe vételével történik.
 - a. A szakkollégisták az első két évben lehetőség szerint Tanulásmódszertan, Önismeret, Önbizalom, bizalom, Időgazdálkodás tréningben vehetnek részt.
 - b. A harmadik évtől kezdődően a szakkollégisták számára a Szakkollégium lehetőséget biztosít kommunikációs és munkaerő-piaci készségfejlesztési programokba, valamint a társadalmi aktivitást erősítő tréningekbe való bekapcsolódásra.
 - c. A Szakkollégium számára fontos, hogy a végzés előtt álló hallgatók karriertervezési tanácsadást is kapjanak, amely során megismerkedhetnek az álláskeresés technikáival, felkészülhetnek az állásinterjúkra, gyakorlati útmutatót és szempontokat kapnak karriertervezésükhöz.
4. Szakkollégium minden évben legalább egy tréninget meghirdet.

VI. Tutorálás

1. A Szakkollégium támogatja a szakkollégisták egyetemi/főiskolai vagy szakkollégiumi képzéshez kapcsolódó egyéni tudományos/kutató munkáját, specifikus szakmai fejlődését.
2. A szakkollégiumi egyéni fejlesztő munka alapvető módszere a tutori támogatás, melynek keretében a tutorok az egyetemi/főiskolai tanulmányokon belüli specializációt, illetve a hallgatók karrierépítését segítik tudományos (kutató-) munka kísérésével, valamint személyközpontú szakmai tanácsadással.
3. A Szakkollégium minden félév elején belső pályázatot hirdet egyetemi/főiskolai oktatók, kutatók és a JRSZ szakkollégistái számára tutori munkában való részvételre.
- 4.
5. A pályázat két témakörben kerül meghirdetésre:
 - a. Kutatás: konkrét eredménnyel záruló tudományos munka / kutatás tutor vezetésével. Célja a hallgatók egyetemi/főiskolai vagy szakkollégiumi tudományos munkájának szakmai támogatása tudományos fokozattal rendelkező oktatók/kutatók bevonásával, előzetesen kidolgozott munkaterv alapján, legalább három hónapig tartó, írásos eredménnyel (dolgozattal) záruló kutatási tevékenység keretében. A tutorálási munka kutatási (dolgozat összeállításáig tartó) és ellenőrzési (dolgozat véleményezése, javíttatása) időszakból áll.
 - b. Szakmai fejlesztés: szakmai, karrierépítési támogatás szakember segítségével. Célja a hallgató számára nyújtott szakmai, karrierépítési célú, folyamatos, írásban nyomon



- követett tanácsadás, fejlesztés. A szakmai fejlesztő munka szakmai-tanulmányi és pszicho-szociális fejlődési célokat egyaránt szolgál.
6. A legalább 3 hónapos közös munkára szóló pályázatot a tutor és a szakkollégista közösen nyújthatja be. A pályázati feltételekről szóló felhívást a Szakkollégium minden szemeszterben meghirdeti.
 7. A tutori szerződés megkötésének határideje az őszi szemeszterben október 5., a tavaszi szemeszterben március 5. A dolgozatok leadásának határideje január 31., illetve a tavaszi félévben június 31.
 8. A tutorok megbízási szerződés szerinti tisztelődjában részesülnek.
 9. Kutatás teljesítése esetén a hallgató a JRSZ Ösztöndíjszabályzatának vonatkozó szakasza szerint részesül ösztöndíjban.
 10. A pályázatot min. 3 hónapos, konkrét eredménnyel záruló kutatómunka elvégzésére, az oktató/kutató (tutor) és a szakkollégista közösen nyújthatja be a tanulmányi referensnek.
 11. A tutorálás nyomon követése eseti haladási feljegyzésekkel és záró beszámolóval kerül dokumentálásra.
 12. A színvonalasabb tutori dolgozatok a szakkollégiumi tanulmánykötetben is megjelennek.

VII. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás

1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diákok számára a felsőoktatási elvárások teljesítése sok esetben rendkívüli kihívást jelent. A Szakkollégium személyre szabott tanulmányi és fejlesztési rendszere lehetővé teszi, hogy ilyen esetekben egyedi felzárkóztató foglalkozásokat kapjanak a szakkollégisták.
2. A hallgatók a tanulmányi referens felé jelzik, ha szeretnének támogatást kapni valamely tárgyukban történő felkészítésre, felzárkóztatásra, korrepetáló oktató megjelölésével.
3. A Szakkollégium szerződéses viszonyt létesít az oktatóval, és folyamatosan nyomon követi annak teljesítését, valamint a diák tanulmányi eredményeit.
4. A hallgató köteles a tanulmányi referens által megszabott dokumentációt (pl. haladási napló, jelenléti ív vagy bármilyen jelenlétet hitelesen igazoló kép vagy dokumentum, beszámoló) a felzárkóztató foglalkozási alkalmakról a Szakkollégium rendelkezésére bocsátani.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
2. A szabályzat betartatásáért a mindenkori rektor és a mindenkori tanulmányi referens felel.

Budapest, 2021. február 1.

Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium
1191 Budapest, Hunyadi u. 24.
Adószám: 18218817-1-43

Szabóné Dr. Kármán Judit
rektor