



ÖSZTÖNDÍJSZABÁLYZAT
(Hatályos: 2021. szeptember 1-től)

I. A szabályozás keretei, általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: rögzíteni a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) tagjai számára biztosított tanulmányi ösztöndíj (továbbiakban: ösztöndíj) odaítélésének feltételeit és menetét, az ösztöndíj mértékét és rendszerességét.
2. A szabályzat hatóköre: a szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjával kapcsolatos (a szociális és egyéb ösztöndíjakat, juttatásokat nem érintő) rendelkezések és eljárások.
3. Ösztöndíj a szakkollégista felsőoktatási képzési ideje és aktív szakkollégiumi tagsága alatt, szakkollégiumi tagsági szerződés alapján adható.
4. Az ösztöndíj odaítélését a Szakkollégium vezetősége objektív szempontrendszer és mérhető szakmai teljesítmény alapján végzi.
5. A szakkollégista az ösztöndíj folyósításához köteles rendszeresen igazolni a kötelezettségek és vállalások teljesítését. A szakkollégiumi tagsággal, illetve a tagsággal járó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos ügyekben a Felvételi és Tagsági Szabályzat, a belső tanulmányi rendszert érintő ügyekben a Tanulmányi Szabályzat előírásai az irányadók.

II. A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének menete

1. Az ösztöndíj mértékének meghatározása egyéni fejlesztési tervek alapján történő – egy lezárt tanulmányi félévre mint tárgyidőszakra vonatkozó – teljesítmény-értékelésre épül.
2. A teljesítmény-értékelés és az ösztöndíj-megítélés az alábbiak szerint folyik:
 - a) Az egyéni fejlesztési terv (EFT) a speciális, egyénre szabott felkészítés és fejlesztés alapidokumentuma, amely egyaránt szolgálja a hallgatók készségeinek és szakmai fejlődésének dokumentálását, a szakkollégiumi tanulmányi rendszerre vonatkozó egyéni igények feltárását, valamint a szakkollégisták rendszeres teljesítményének értékelését.
 - b) Az EFT kialakítása a tanulmányi félévek első hónapjában megvalósuló konzultatív folyamat eredménye, amelyben a szakkollégista és a tanulmányi referens az aktív résztvevők.
 - c) Az EFT-ben rögzítésre kerülnek a hallgató felsőoktatási tanulmányi terve, illetve a szakkollégiumi vállalásai; ezek jelentik a szakkollégista tárgyfélévre vonatkozó, szakkollégiumi tevékenységgel kapcsolatos, mérhető célkitűzéseit, amelyek a félév végén a teljesítményértékelés tárgyát képezik. A nem első féléves hallgatók az EFT-hez kapcsolódóan motivációs levelet is írnak minden félév elején, amellyel együtt érkeznek az EFT-egyeztetésre.
 - d) A célkitűzések teljesítésének határideje a tárgyfélév vizsgaidőszakának vége. A tavaszi félévben – egyedi kérelemre – a teljesítési határidő folyó év augusztus 31-éig kitolható. Az ösztöndíjak megállapításához csak lejárt határidejű célkitűzések vehetők figyelembe.



- e) Az EFT értékelésére az egyes tanulmányi félévek végén az egyéni teljesítések igazolásainak (jelenléti ívek, kurzusvezetői, nyelvoktatói, egyéb írásos visszajelzések, értékelések és nyilatkozatok), a belső vállalásokkal kapcsolatos önreflexió és diákbizottsági visszajelzés figyelembevételével kerül sor.
 - f) Az értékelés alapján a következő tanulmányi félévben folyósítandó ösztöndíj mértékének meghatározása a III. pontban leírt kombinált pontrendszer szerint történik.
 - g) A szakkollégisták értékelését egyedileg és szakkollégiumi szinten is dokumentálni kell. A megítélt ösztöndíjakat tartalmazó összesített listát a tanulmányi vezető terjeszti elő, és a rektor hagyja jóvá.
 - h) Az ösztöndíjak jóváhagyott összesített listája hivatalos okiratként az ösztöndíj-folyósítások bizonylatát képezi.
3. A Felvételi és Tagsági Szabályzat alapján különleges státuszú szakkollégistákra vonatkozó eljárások:
- a) A Szakkollégiumba *újonnan felvett hallgatók* az első tanulmányi félévben ún. *induló ösztöndíjban* részesülnek a III.4.d) pont szerinti mértékben.
 - b) A *feltételes tagsággal rendelkező hallgatók* legfeljebb a III.4.f) pont szerinti ösztöndíjban részesülhetnek.
 - c) A szakkollégiumi *tagság alól ideiglenesen felfüggesztett hallgatók* a felfüggesztés ideje alatt nem jogosultak ösztöndíjra (tehát azt utólag sem kaphatják meg); ugyanakkor – amennyiben felfüggesztésük feloldásra kerül – a félév végi teljesítményértékelésnél és ösztöndíj-meghatározásnál a szakkollégiumi tevékenységük a teljes félév vonatkozásában mérlegelésre kerül.
 - d) A *doktori képzésben részt vevő bentlakó és külsős státuszú hallgatók* mentesülnek a III. pont szerinti értékelés alól, és a fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgák meglétének függvényében a III.4.b) vagy c) szerinti maximális ösztöndíjban részesülnek.

III. A teljesítményértékelés területei és az ösztöndíj mértéke

1. A félév végi értékelés területei az egyéni fejlesztési terv és a szakkollégiumi tevékenység alapján:
 - a) A Felvételi és Tagsági Szabályzat (továbbiakban: FTSZ) V.2. pontjában foglalt, a szakkollégista tagsági jogviszony fenntartásának feltételeként szabott tanulmányi és közösségi kötelezettségek teljesítése (továbbiakban: *minimumfeltételek*);
 - b) A Tanulmányi Szabályzat (továbbiakban: TanSZ) szerinti *kurzusértékelés és nyelvvizsga-megfelelés*;
 - c) Az FTSZ V. szakaszában és a jelen szabályzatban foglalt, a szakkollégiumi élet szempontjából releváns közösségi és szakmai területeken elismert tevékenységek teljesítése (továbbiakban: *elismert tevékenységek*).
2. A félév végi értékelés során kombinált pontrendszer kerül alkalmazásra, amelyben arányosan, az igazoltan végzett tevékenységek szerint lehet – az ösztöndíj mértékét egyértelműen és objektíven meghatározó – pontértéket elérni.
3. A kombinált pontrendszer felépítését, az elérhető pontokat a minimumfeltételek, értékelések és az elismert tevékenységek szerint az alábbi táblázat foglalja össze:



2. Kurzusértékelés és nyelvvizsga

- a) A JRSZ által szervezett belső kurzusok vagy workshopok oktatói által (1-5 skálán) adott, félév végi értékelés figyelembe vételével megszerezhető pontok alapján. Elégtelen (1-es) értékelés esetén a kurzus el nem végzettnek tekintendő és a kurzusátogatás nem értékelhető.
- b) A tanulmányi szabályzat IV.2. szerinti nyelvekből megszerzett, a hallgató diplomaszerezéséhez (felsőoktatási intézmény által meghatározottan) szükséges nyelvvizsga/nyelvvizsgák megléte esetén a hallgató 10 pontot kap.

2.1. Kurzusértékelés(ek) kétszerese	Az adott érték 1-5 skálán	4-10
2.2. Diploma megszerzéséhez szükséges (TanSz IV.2. szerinti) nyelvvizsga/nyelvvizsgák megléte	Nyelvvizsga igazolása	5

3. Elismert tevékenységek

Az alábbi tevékenységek teljesítésének igazolása jelenléti ív es/vagy programfelelős/teamvezető/tutor által adott írásbeli igazolás/beszámoló alapján történik az alábbiak szerint:

3.1. Belső vállalás: Félév beosztás szerint a teamen belüli feladatok elvégzése a teamvezető koordinálásával. A havi önreflexió és a teamvezető értékelése alapján havonta 3 pont szerezhető. A félévben elérhető legmagasabb pontszám: 15 pont. Két egymás utáni hónapban 0 pont szerzése a feladatok nem teljesítését jelenti, melynek következménye a szakkollégiumi státusz felfüggesztése.	1. hónap	0-3
	2. hónap	0-3
	3. hónap	0-3
	4. hónap	0-3
	5. hónap	0-3
3.2. DB elnök és Team-vezetők	DB elnök	20
	Team-vezető	15
3.3. JRSZ képviselő: A Szakkollégium által szervezett és ajánlott eseményeken vagy a hallgató által talált és a Szakkollégium részéről elismert eseményeken való részvételért alkalmanként 3 pont, az azokon való előadásért, szereplésért 6 pont jár.	Eseményen való részvétel	alkalmanként 3
	Eseményen való szereplés, előadás	alkalmanként 6
3.4. Tudományos konferencia	Konferencián való részvétel	alkalmanként 1
	Konferencián való előadás	alkalmanként 5
3.5. Tudományos publikáció	Lektorált, szaklapban vagy tanulmánykötetben publikált, vagy kiadásra alkalmas tudományos írásmű.	publikációnként 30
3.6. Rekrutáció (toborzás)	Igazolt időráfordítás alapján (minimum 5 óra = 5 pont; maximum 8 óra = 8 pont)	5-8
3.7. Társadalmi szolgálat: A Szakkollégium által	Igazolt időráfordítás	1-10



Követelmény	Pontszámítás alapja	Pont
1. Minimumfeltételek (FTSZ V.2. és TanSZ III. és IV. alapján).		
<i>Amennyiben a szakkollégista az alábbiakból valamely kötelezettséget nem teljesíti, úgy az FTSZ V. és VI. szakasza értelmében vizsgálendő a tagsági jogviszony megszűnésének lehetősége. A jelenlét-igazolás módja: felsőoktatási online nyilvántartás, jelenléti ív, tanúsítvány, fotók.</i>		
1.1. Tanulmányi és közösségi kötelezettségek		
1.1.1. A hallgató felsőoktatási képzésének (tanulmányi félév) teljesítése.	Min. 15 kreditpont	
1.1.2. Belső tanulmányi (előírt mennyiségű) kurzuson való részvétel.	Legalább 75% (az összes kurzusóra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a kurzushétfője előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges.	
1.1.3. Belső tanulmányi (előírt mennyiségű) készségfejlesztő foglalkozáson való részvétel <i>junior szakkollégista esetén.</i>	Legalább 75% (az összes kurzusóra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a kurzushétfője előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges.	
1.1.4. A JRSZ által szervezett/finanszírozott nyelvtanfolyamon való részvétel VAGY diplomához szükséges (min. B2) nyelvvizsga megléte a tanulmányi szabályzat IV.2. pont szerinti nyelvekből.	Legalább 80% (az összes nyelvóra arányában), tanúsítvány megszerzése (amennyiben külső nyelvtanfolyam), vagy diplomához szükséges, de legalább egy B2-es szintű nyelvvizsga. Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás vagy egyetemi/főiskolai kötelezettség igazolása szükséges.	
1.1.5. Félévente egy szakkollégiumi táborban/hétfőgén és a szeptemberi KRSZH-rendezvényen való részvétel.	Teljes időtartamban való részvétel kötelező	
1.1.6. Közösségi esteken (csütörtök esték) való részvétel.	Belső közösségi alkalmakon való részvétel kötelező	
1.1.7. Tanulmányi hétfőgék péntek esti lelkeségi alkalmain való részvétel.	Teljes időtartamban való részvétel kötelező	
1.1.8. Kulturális estéken való részvétel A Vezetőség vagy a Szakmai Team előre megtervezett kulturális eseményein való részvétel, melyek a tanulmányi hétfőgék szombat estéin valósulnak meg. Nem adható pont olyan eseményért, melyeken a részvételért a Szakkollégium az egyes hallgatók után fizet (pl. belépőjegyek, színházjegyek).	Teljes időtartamban való részvétel kötelező	
1.1.9. Félévente egy hétfői lelkigyakorlaton való részvétel.	Teljes időtartamban való részvétel kötelező	
1.1.10. Félévente három belső önkéntes tevékenységben való részvétel		



szervezett vagy elismert (külső) társadalmi feladatvállalás teljesítése felelős által igazolt időráfordítás alapján. A tanodások látogatásának szervezése vagy a programon való részvétel 5, tanodások látogatásának szervezése és a programon való részvétel 10 pont.	alapján (1 óra = 1 pont)	
3.8. Kutatás tutorral: Tudományos/kutató munka a Szakkollégium által meghirdetett tutori felhívásra pályázat benyújtásával, a pályázat követelményeinek megfelelő teljesítéssel. Felsőoktatási tanulmányok utolsó félévében csak a tutori pályázat B komponense (szakmai fejlesztés) pályázható. Tudományos dolgozat, TDK dolgozat, portfólió vagy publikáció készítése és leadása esetén 30 pont abban az esetben adható, ha a produktum a pályázati felhívás kritériumai alapján elkészült és elfogadásra került.	Kutatás/Szakmai fejlesztés min. 6 kontaktóraban és min. 3 hónap időtartamban	10
	Tudományos dolgozat, TDK dolgozat, portfólió vagy publikáció	30

4. A fentiek szerint elért pontérték alapján az ösztöndíj összegének meghatározásának módja: ösztöndíj = pontérték x 1000 Ft (azaz a pontok értéke ezerrel szorozva adja meg az ösztöndíj mértékét forintban) az alábbi megkötésekkel:
- A szakkollégiumi alapösztöndíj mértéke **20.000 Ft/hó**.
 - A tanulmányi szabályzat IV.2. pontja szerint a diplomaszerezéshez szükséges és elégséges nyelvvizsgával/nyelvvizsgákkal rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **60.000 Ft/hó**.
 - A b) pont szerinti nyelvvizsgával/nyelvvizsgákkal nem rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **50.000 Ft/hó**.
 - Az új hallgatók induló ösztöndíja **30.000 Ft/hó**.
 - Az alap- vagy mesterképzésben résztvevő külsős szakkollégisták ösztöndíjának meghatározása a bentlakó hallgatókéval megegyező módon történik, azzal a kitételrel, hogy ösztöndíjuk mértékét ezerrel szorozott pontjaik összegének és a mindenkor összes, szakkollégisták által fizetett kollégiumi díj 1000 forintra kerekített átlagának a különbsége határozza meg.
 - A feltételes tagsággal rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **25.000 Ft/hó**.

IV. Az ösztöndíj folyósítása, egyéb feltételek

- Az ösztöndíj egy félévben 5 hónapra (szeptember-január; február-június) szól.
- Az ösztöndíj mértéke nettó értéket jelent, és a vonatkozó jogszabály¹ alapján adómentes bevételek minősül.
- Az ösztöndíj a tagsági szerződésben rögzített bankszámlaszámra tárgyhó 10-éig kerül átutalásra.
- Az ösztöndíj folyósítása a Vezetőség döntése alapján azonnali hatállyal, ideiglenesen felfüggeszthető, amennyiben Szakkollégista magatartása a Felvételi és Tagsági Szabályzattal ellentétesnek ítéltető, különösen az alábbi esetekben:
 - ha Szakkollégista nem teljesíti az FTSZ V. szakaszában foglalt kötelezettségeit,

¹ Sza tv. 1. mell. 4.13.



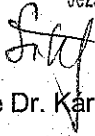
2. bentlakó Szakkollégista - rektori jóváhagyás nélkül – 15 napot meghaladóan nem veszi igénybe a diákkotthoni elhelyezést,
 3. kollégiumi díjtartozása meghaladja a mindenkori havi kollégiumi díj mértékét (tárgyhót követő hónap 1-jéig be nem érkező kollégiumi díj esetén).
5. Jelen Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig, de legkésőbb 2022. január 31-ig érvényes.

Budapest, 2021. szeptember 1.

Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium

1191 Budapest, Hunyadi u. 2-4.

Adószám: 18218817-1-43


Szabóné Dr. Kármán Judit
rektor