

**A JEZSUITA ROMA KOLLÉGIUM ÉS SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2022.

PREAMBULUM

A **Jezsuita Roma Kollégiumot és Szakkollégiumot** a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya (JTMR) hozta létre 2011-ben a Szent Ignác Jezsuita Szakkollégium testvérintézményeként azzal a célkitűzéssel, hogy keresztény értelmiségieket neveljen az igazságosság szolgálatára, egy szolidáris társadalom építésére, az értelmiségi képzés, a szaktudás erősítése, a pszichológiai érettség, a morális és közösségi életvitel, a társadalmi érzékenység és a lelkiesség elmélyítése révén a cigány/roma származású fiatalok körében. A szellemi és lelki irányítást kezdetektől vállaló, fenntartói jogokat is gyakorló Jezsuita Rend ezen célkitűzésekkel és a világos, átlátható szervezeti és működési viszonyok megteremtésével, illetőleg a Rend lelkiiségének megfelelő alapelvek rögzítésével hitet tett a JRSZ szakkollégiumi jellegének kialakítása és fenntartása mellett is.

A Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium deklaráltan keresztény szellemiségű intézmény. A kollégiumban csak a Katolikus Egyház által elfogadott viselkedési, erkölcsi norma megengedett.

I. A Jezsuita Roma Szakkollégium adatai

I.1. Elnevezése: Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium.

Az ügyvitel során használt rövidített elnevezések: Jezsuita Roma Szakkollégium, valamint JRSZ.

I.2. Székhelye: 1191 Budapest, Hunyadi utca 2-4.

I.3. Alapítója: Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya (JTMR)

I.4. Fenntartója: Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya (JTMR)

II. A Jezsuita Roma Szakkollégium küldetése

II.1. A JRSZ keresztény alapokra és jezsuita hagyományokra épülő szakkollégium, melynek célja a társadalmi felelősségvállalásban élenjáró, szakmailag felkészült, felnőtt, felelős életvezetésre kész cigány/roma értelmiségi fiatalok fejlődésének segítése.

a) *Keresztény alapokra épül:* az adás, adni tudás, az önzetlenség, az aktív cselekvés másokért és a jézusi szeretet, elfogadás beépülése a napi tevékenységbe a fiatalok életvezetése során.

b) *Társadalmi felelősségvállalás:* tudatos, kezdeményező és célirányos tevékenység a társadalmi jólét és igazságosság erősítése érdekében, kiemelten a cigány/roma és hátrányos helyzetű közösségek támogatása és felzárkóztatása területén.

c) *Szakmailag felkészült:* középtávú célunk, hogy tanulóink jó vagy kiváló eredménnyel fejezzék be egyetemi/főiskolai tanulmányaikat, és szakmájuk gyakorlása révén növekedjenek, boldoguljanak a saját és a társadalmi jólét elősegítése érdekében.

d) *Felnőtt, felelős életvezetésre kész:* a „tehetségerők” egyéni felszabadítása, a személyiség fejlesztése és az alkotóképesség erősítése révén felelősségvállalásra és elkötelezettségre képes fiatalok kibocsátása a szakkollégiumi évek végén.

II.2. A JRSZ a politikai pártoktól és szervezetektől függetlenül működik, ugyanakkor meghatározott formákban együttműködik egyházi és más civil szervezetekkel. Kiemelt partnerei az egyházi és nem egyházi fenntartású szakkollégiumok, különösen a többi Jezsuita Egyetemi Kollégium (JEK) – köztük a Szent Ignác Jezsuita Szakkollégium – és a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat (KRSZH) többi szakkollégiuma.

II.3. A JRSZ célkitűzésének megfelelően biztosítja az intézmény szubszidiáris és demokratikus, önkormányzati elv alapján való működését.

III. A Jezsuita Roma Szakkollégium szakmai munkája

III.1. A Szakkollégium a szakkollégisták diákothona (kollégiuma), valamint a szakkollégisták közös szakmai műhelyt alkotó közössége. A szakkollégisták szorosan együttműködve, egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a képzésben és a közösségi életben.

A közösségi életet a szakkollégisták a demokratikus önszerveződés és az önkormányzati elv alapján maguk tervezik és irányítják. A belső státuszú szakkollégisták kötelesek a diákothoni (azaz kollégiumi) szolgáltatást is igénybe venni.

A szakkollégiumnak otthont adó épületben más, a felsőoktatásban részt vevő fiatalok is laknak, kollégista státuszban. Ők nem szakkollégisták, de az épület helyiségei és néhány szakkollégiumi program rendelkezésükre áll.

III.2. A rektort a JTMR Provinciálisa nevezi ki 3 évre (mandátuma meghosszabbítható), feladata a fenntartó felé biztosítani a szakkollégium küldetésének és célkitűzéseinek, valamint a szakmai előírásoknak és elvárásoknak megfelelő működését, ezen belül különösen a jezsuita nevelési elvek betartásával a szakkollégisták lelki és szellemi fejlődését.

III.3. A szakkollégiumi lelkészt a JTMR provinciálisa nevezi ki, feladata a szakkollégisták egyéni és közösségi lelki vezetése.

III.4. Szakkollégiumi képzési rendszer

III.4.1. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer a szakkollégisták alapkészségeinek fejlesztését, keresztény és kettős cigány-magyar identitásuk erősítését, közéleti ismereteik fejlesztését és a szakmai előrehaladásukat együttesen támogatja.

Az oktatás a szakkollégium által kidolgozott *Tanulmányi Szabályzatban* megfogalmazottan elsődlegesen erre a három alapvető ismeretkörre terjed ki.

a) Kettős cigány-magyar identitás modul

A modulba olyan tanulmányi egységek (kurzusok, előadások, foglalkozások) tartoznak, amelyek hangsúlyt fektetnek a kettős identitás építésére, a közéleti és kultúrateremtő elitként való

szerepvállalás szakmai megalapozása érdekében. A szakmai oktatást kulturális programok egészítik ki, a diákok aktív részvételével.

b) Spirituális modul

A képzés célja, hogy tartalmában, valamint kulturális-közösségi életében a Szakkollégium a felsőoktatás keresztény szellemiségű műhelyévé váljon, növendékeinek hite elmélyüljön, alapvető jártasságot szerezzenek a teológiai, egyházi kérdésekben. A szakkollégiumi program részét képezik a lelkinapok, lelkigyakorlatok, a szakkollégiumi lelkésszel folytatott beszélgetések, valamint egyház- és vallásismereti kurzusok.

c) Közismereti modul

A közismereti modul célja, hogy a szakkollégisták biztos alapokkal rendelkezzenek az értelmiségi elit világában, képesek legyenek összetett problémák megoldására, minőségi munka végzésére és gondolataik szabatos kifejezésére, akár idegen nyelven is.

III.4.2 A képzés felépítése

A képzés két szakaszból áll:

- a) alapképzés, melyben a szakkollégisták tagságuk első két évében vesznek részt, mely során kötelező és szabadon választható kurzusokat teljesítenek.
- b) szekunder képzés, mely a felsőbb éves szakkollégistáknak nyújt speciális kurzusokat és műhelyeket.

A képzés részleteit a *Tanulmányi Szabályzat* rögzíti.

A szakkollégiumi tagsággal rendelkezők minden félévben szakkollégiumi indexben rögzített értékelést kapnak, amely dokumentálja a szakkollégista valamennyi kurzuson végzett munkáját. Hat sikeres szakkollégiumi félév után a hallgatók szakkollégiumi diplomát kapnak.

A szakkollégiumi alapképzés 2016. szeptembertől felmenő rendszerben 4 féléves.

III.4.3. A szakkollégium a diplomához szükséges nyelvvizsga megszerzéséhez nyelvi készségfejlesztésben részesíti a szakkollégistákat, amelynek a célja, hogy a munkaerőpiacon használható nyelvtudás birtokába kerüljenek. A nyelvi képzésre vonatkozó részletes követelményrendszert a *Tanulmányi Szabályzat* tartalmazza.

III.4.4. A szakkollégium nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a szakkollégisták – a felsőoktatási előmenetelhez, a későbbi munkavállaláshoz, valamint az érett és autonóm személyiség kialakulásához szükséges – kompetenciái is fejlődjenek, ezt a célt készségfejlesztő tréningek megvalósításával kívánja támogatni. Minden félévben legalább egy tréning meghirdetésre kerül.

III.5. A színvonalas felsőoktatási szakkollégium kialakításának és fenntartásának alapja a szakkollégisták szabályozott felvételi rendszere, mely a leendő szakkollégisták (már felsőoktatási hallgatók vagy még középiskolás diákok) tájékoztatásából, a felvételizők értékeléséből és a felvételt nyert hallgatók tagsági szerződésben foglalt jogai és kötelezettségei elfogadásából, a szakkollégista lét során annak betartásából, valamint a végzett szakkollégisták alumni tevékenységéből áll. Ennek részleteit a *Felvételi és Tagsági Szabályzat* rögzíti.

IV. Szervezeti felépítés

A) A Szakkollégium vezető testületei:

Vezetőség, Felvételi Bizottság (FEB), Diákbizottság (DB) és a Kollégiumi Fórum (KF)

B) vezető tisztségviselői: rektor (aki egyben a szakmai vezető is), kollégiumi lelkész, tanulmányi vezető, tanulmányi programszervező-koordinátor.

IV.1. Fenntartó

A JRSZ fenntartásával járó jogokat és kötelezettségeket a JTMR, mint fenntartó gyakorolja felelősen a szakkollégiumi jelleg megőrzéséért és a jezsuita jelleg megtartásáért.

A fenntartó:

- a. jóváhagyja a rektor által elfogadott SZMSZ-t, a JRSZ belső szabályzatait valamint ezek módosításait,
- b. kinevezi és felmenti a rektort,
- c. értékeli és elfogadja a rektor féléves és éves beszámolóját a JRSZ tanulmányi, nevelési helyzetéről és gazdálkodásáról,
- d. megszabja a JRSZ vezetésének elvi irányvonalait, jóváhagyja éves költségvetését és annak felhasználását,
- e. kinevezi a kollégiumi lelkészt,
- f. elkíséri és ellenőrzi a JRSZ tevékenységét a Kollégiumi Felügyelő Bizottság (KFB) által.

IV.2. Vezetőség

A Vezetőség a Szakkollégium közösségi szerve, mely felelős a fenntartó és a Kollégiumi Felügyelő Bizottság felé a szakkollégium szakmai, gazdasági, nevelői és lelki működéséért. Vezetője a rektor, tagjai még kollégiumi lelkész, a tanulmányi vezető, a tanulmányi programszervező-koordinátor, és esetlegesen a Diákbizottság delegált tagja. Amennyiben a fenntartó úgy rendelkezik, a rektori feladatokat a szakmai vezető vagy gazdasági vezetői is elláthatja. A Vezetőség munkáját szorgalmi időben heti rendszerességgel végzi, jogosult albizottságok létrehozására. Véleményezi, jóváhagyja vagy elutasítja a pénzügyi, szakmai, tanulmányi jellegű kollégiumi és szakkollégiumi ügyrendbeli javaslatokat.

A Vezetőség a következő feladatokat látja el:

1. előkészíti az SZMSZ-t, illetve annak módosítását, ehhez kikéri a DB véleményét, egyezteti azt a fenntartóval, majd a rektor a fenntartóval együtt dönt erről,
2. előkészíti a szabályzatok – a Felvételi és Tagsági Szabályzat, a Tanulmányi Szabályzat és az Ösztöndíjsszabályzat –, valamint a kollégistákkal és a szakkollégistákkal megkötendő Tagsági Szerződés szövegét, illetve ezek módosítását, ehhez kikéri a DB véleményét, majd a rektor dönt ezekről,
3. felülvizsgálja a Házirendet, illetve ennek módosítását, kikéri a DB véleményét, majd a rektor dönt erről,
4. munkáját segítő bizottságokat hozhat létre megállapítva feladat- és hatáskörüket is,
5. a gazdasági vezető által összeállított és a rektor által jóváhagyott költségvetéstervet és a rektori beszámolót véleményezi, majd a fenntartó dönt erről,

6. másodfokú eljárásban 8 napon belül (fegyelmi eljárásban 15 napon belül) dönt a *Felvételi Bizottság* döntése ellen benyújtott fellebbezésben,
7. rendszeresen tájékoztatja a Diákbizottságot a JRSZ működésével kapcsolatos terveiről és minden kérdésről, amely a kollégistákat érintheti,
8. dönt a Diákbizottság és a rektor között esetlegesen kialakuló vitákban.

IV.3. Felvételi Bizottság (FEB)

A fenntartó a felvételi döntések meghozatalára, továbbá a kollégisták tagsági és tanulmányi ügyeinek, valamint a fegyelmi ügyek intézésére hozza létre. A Vezetőség és a Diákbizottság által delegált személyekből, legalább három, legfeljebb öt tagból áll. Ügyrendjét maga állapítja meg, a tagok egyenlő szavazati joggal bírnak.

A Felvételi Bizottság

- a) dönt a Szakkollégiumba történő felvételtől, a tagság meghosszabbításáról,
- b) elsőfokon dönt a tagság megszűnéséről és a tagsággal járó egyes jogok felfüggesztéséről,
- c) kidolgozza és elfogadja a tagság meghosszabbításának elvi és gyakorlati szempontrendszerét;
- d) vizsgálja a fegyelmi beadványokat, dönt az eljárás megindításáról,
- e) elsőfokon jár el a kollégisták fegyelmi ügyeiben.

Feladatait részletezi a *Felvételi és Tagsági Szabályzat*.

IV.4. Diákbizottság (DB)

A DB (hallgatói önkormányzat) a kollégisták képviselői szerve, a szakkollégiumi öntevékenység és az önkormányzatiság legfőbb letéteményese.

A Diákbizottság

- a) javaslatot tesz a szakkollégium szakmai programjára, illetve az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről,
- b) Véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat és a többi szabályzat – a Házirend, a Felvételi és Tagsági Szabályzat, a Tanulmányi Szabályzat és az Ösztöndíjsszabályzat – elfogadásakor és módosításakor,
- c) tagokat delegál a Felvételi Bizottságba,
- d) közreműködik:
 - az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - kurzusok és programok kiválasztásában, megtervezésében,
 - a hallgatók társadalmi szolgálatában,
 - közösségteremtésben,
- e) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- f) közvetíti a szakkollégisták javaslatait, kéréseit, meglátásait a Vezetőség felé.

A DB minimum 3, maximum 6 tagú (1 elnök és 5-6 team-vezető). Általános és egyenlő szavazati joggal rendelkező szakkollégisták által titkos szavazással egy tanévre választott tagokból áll. A JRSZ valamennyi külsős és belsős szakkollégista státuszú tagja a Diákbizottság választásánál aktív és passzív joggal rendelkezik. A Diákbizottság működésének szabályait maga határozza meg,

mindenkor bemutatva jóváhagyásra annak aktuális szövegezését a tanulmányi vezetőnek és a rektornak.

A DB a szakkollégium más szerveivel együttműködve látja el feladatait. A szakkollégium minden szerve és alkalmazottja köteles – a szabályzatok keretei között – támogatni a munkáját. A szakkollégium vezető testülete a DB előterjesztéseit napirendjére tűzi és megtárgyalja.

A DB jogosult eseti jelleggel, vagy témakörhöz rendeltlen ún. Diákképviselő megválasztására, beszámoltatására és visszahívására.

IV.5. Kollégiumi Fórum (KF)

A rektor vagy a DB által félévente két alkalommal összehívott és vezetett Kollégiumi Fórum a Szakkollégium teljes közösségének - beleértve a szervezeti egységeket alkotó személyeket és az alkalmazottakat is - széleskörű kölcsönös tájékoztatása céljából megtartandó közös ülése, melyen a DB, valamint a rektor beszámol munkájáról és terveiről. A fórum lehetőség a Vezetőség és a szakkollégisták, kollégisták kötetlen találkozására, a felmerülő kérdések széles körben történő megbeszélésére.

A Kollégiumi Fórum napirendjéről szóló javaslatról a Kollégiumi Fórum egyszerű többséggel szavaz. Amennyiben elveti a levezető elnök által javasolt napirendet, úgy az egyes napirendi pontokról külön szavazás rendelhető el.

A Kollégiumi Fórum véleményt nyilváníthat a Házirenddel kapcsolatosan a Diákbizottság és a Vezetőség között esetlegesen kialakuló vitában, továbbá minden, a DB hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat.

B) Vezető tisztségviselők

IV.6. Rektor

A JRSZ-t a Fenntartó által kinevezett Rektor vezeti.

A Rektor feladata és kötelezettségei:

- megvalósítani a JRSZ Alapító Okiratában rögzített célkitűzéseit, misszióját, mindenekelőtt tanulmányi és nevelési programját, legfelsőbb szinten felelve ezek végrehajtásáért,
- megszervezi és irányítja a szervezeti működést, munkájáról rendszeresen szóban tájékoztatja és félévente részletesen írásban is beszámolva a KFB-nek, és legalább évente egyszer a Fenntartónak és a vezetőségnek
- gyakorolja a JRSZ munkatársai felett a munkáltatói jogokat,
- kinevezi és gyakorolja a megbízási vagy munkáltatói jogokat a tutorok, mentorok, tanárok, műhelyvezetők, szemináriumi vezetők felett, munkájukat figyelemmel kíséri,
- összehangolja az operatív működéssel kapcsolatos részfeladatokat,
- összehívja és vezeti a vezetői értekezleteket
- szervezi és irányítja a JRSZ és a testvérkollégiumok (elsősorban SZIK és KRSZH) együttműködését
- teljes jogú képviselője a JRSZ-nek, kivéve azokat a testületeket, amelyeket a KFB saját hatáskörébe vont

- felülvizsgálja a JRSZ költségvetését és beszámolóját, majd jóváhagyásra a fenntartó, a KFB elé terjeszti,
- engedélyez minden, a KFB által jóváhagyott költségvetés keretein belüli kiadást,
- az elfogadott költségvetésen kívüli pénzügyi kérdésekben köteles konzultálni és figyelembe venni a KFB álláspontját,
- elfogadja a szabályzatokat,
- jóváhagyja a pénztárkezelés rendjét,
- átveszi, és haladéktalanul továbbítja az KFB felé a szakkollégista Felvételi Bizottság döntése elleni fellebbezését,
- ellenőrzi a DB működéséhez a feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi eszközök felhasználását,
- dönt a szakkollégistákkal és kollégistákkal kötendő Tagsági Szerződés szövegéről, az egyedi szerződéseket ezt követően aláírja,
- helyettest nevez ki a rektori pozícióra.
- amennyiben a Rektor egyben a Szakmai vezető is, ellátja a JRSZ tanulmányi ügyeihez kapcsolódó szakmai, módszertani feladatokat, irányítja a szakkollégiumi tehetséggondozó tevékenységet a tanulmányi vezető, a tanulmányi programszervező-koordinátor és a mentorok bevonásával. Irányítja a tagsági, teljesítmény-értékelési és felvételi ügyekkel kapcsolatos tevékenységeket. Kapcsolatot tart a szakmai partnerekkel, kiemelten a KRSZH-val, fenntartóval, szaktárcával, intézményekkel.

A Rektor jogairól, felelősségi köreiről és helyettesítéséről a *Rektori kinevezés, az alapító okirat és az SZMSZ* rendelkezik.

IV.7. Tanulmányi vezető

A Tanulmányi vezető olyan, a JRSZ sajátos tanulmányi rendszere által támasztott elvárásoknak megfelelő elsősorban pedagógus vagy szociális szakember, aki koordinálja a szakkollégisták JRSZ képzését, teljesítményértékelését, szervezi a JRSZ tanulmányi programját, és örködik annak végrehajtása felett, igény szerint tapasztalataival, tanácsaival segítséget nyújtva a szakkollégium mindennapi életében felmerülő kérdésekben is.

A Tanulmányi vezető konkrét feladatairól a *Munkaköri leírás* rendelkezik.

IV.8. Tanulmányi programszervező-koordinátor

A Tanulmányi programszervező-koordinátor olyan programszervezésben jártas, humántudományokban képzett szakember, aki a szakkollégisták összetételét és szociális hátterének komplexitását átlátva és figyelembe véve szervez hallgató-orientált eseményeket, illetve felel ezen események megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáért.

A Tanulmányi programszervező-koordinátor további feladatairól a *Munkaköri leírás* rendelkezik.

IV.9. Gazdasági vezető

A Gazdasági vezető olyan pénzügyekben és könyvelésben jártas szakember, aki kezeli az intézmény pénzügyeit, és folyamatosan készíti könyvelését. Felelős a bank, pénztár, vevő, szállító és a vegyes tételek könyveléséért és a vevői számlák kiállításáért. A könyvelést a jezsuita rend által használt (jelenleg SUP) programban végzi.

Feladata az intézmény éves beszámolójának és költségvetésének összeállítása a vezetőséggel folytatott konzultáció alapján. A költségvetés terv számait a rektor kérésére, de minimum negyedévenként összehasonlítja a tényszámokkal.

Tervezi, koordinálja és beszámolót készít a hazai pályázati források felhasználásáról.

A Gazdasági vezető további feladatairól a *Munkaköri leírás* rendelkezik.

IV.10. Diákképviselők

A DB által választott diákképviselők a megválasztásuknál meghatározottak szerint jogosultak a diákbizottság munkáját segítve eljárni.

V. A Jezsuita Roma Szakkollégium tagsága

V.1. A kollégisták jogai és kötelezettségei

A JRSZ külsős és belsős szakkollégista, illetve kollégista státuszú tagjai - tehát a diákkollégium - alkotják a JRSZ tagságát. Jogaikat és kötelezettségeiket az egyéni Tagsági Szerződés rögzíti. További szabályozásokat tartalmaz a Felvételi és Tagsági Szabályzat, valamint a Tanulmányi Szabályzat, és az épület használatára vonatkozó Házirend.

V.2. A tagság keletkezése, tartama, megszűnése

A kollégiumi vagy szakkollégiumi tagság a minden tanulmányi félév kezdetén megkötendő Tagsági Szerződés szerint, a félév elején veszi kezdetét.

Kollégiumi tagság feltétele az aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony.

Amennyiben megüresednek diákotthoni helyek, egyedi rektori elbírálás alapján, meghatározott feltételek mellett, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők albréleti státuszban részesülhetnek. Szakkollégiumi tagsági jogviszony felvételi eljárásban hozott döntés alapján keletkezhet. Feltétele aktív, nappali tagozatos felsőoktatási hallgatói jogviszony. Külsős szakkollégiumi státusz aktív, levelező tagozatos felsőoktatási hallgatói jogviszonnyal is létesíthető. A felvételi eljárást a Vezetőség és a Diákbizottság által delegált személyekből álló Felvételi Bizottság (FEB) bonyolítja. A felvételi eljárás kétfordulós, írásbeli és szóbeli fordulóból áll. A Szakkollégium rektora a felvételt nyert, illetve várólistára került személyekről – a FEB előterjesztése alapján – írásban hozza meg döntését, amely ellen fellebbezésnek helye nincs.

A Felvételi és Tagsági Szabályzat részletesen kitér a tagság feltételeire (II. szakasz), a felvételi eljárásra (III. szakasz) és a tagság megszűntetésére (IV. szakasz).

VI. A Szakkollégium gazdálkodása

VI.1. A JRSZ a rektor és a fenntartó irányítása mellett a Vezetőség bevonásával önállóan gazdálkodó szervezet. A működés anyagi feltételeit az elérhető állami normatívák és egyéb juttatások, a kollégiumi díj, a pályázatokból befolyt összegek, adományok és egyéb bevételek teremtik meg.

VI.2. A JRSZ költségvetését a gazdasági vezető állítja össze a rektorral egyeztetve. A javasolt költségvetést a rektor terjeszti a KFB elé. A tanulmányi ügyeket érintő költségvetés összeállításnál szükség szerint a Tanulmányi vezetővel is egyeztetnek.

VI.3. A rektor utasításban szabályozza a kollégisták által/részére történő fizetések ütemezését, esetleges díjmérséklés és/vagy előleg kifizetés feltételeit és az elszámolás módját. A kollégisták fizetési ütemezésére vonatkozó kérvényét a gazdasági vezető illetve a rektor jogosult elbírálni. A mindenkori kollégiumi díj összegéről a fenntartó a KFB-vel és a rektorral egyeztetve dönt.

VI.4. A JRSZ ún. napi ügyintézése keretében a rektor önállóan jogosult eljárni, azt képviselni azzal, hogy a JRSZ bankszámlái feletti rendelkezési jogot az elfogadott költségvetés keretein belül önállóan a rektor, azon felül a rektor a Fenntartóval egyeztetve jogosult gyakorolni.

VI.5. A részletes pénzügyi szabályozásokat a *Számviteli Politika*, a *Pénzkezelési Szabályzat*, a *Leltározási és Selejtezési Szabályzat*; a *Beszerezési Szabályzat* és a *Közbeszerzési Szabályzat* tartalmazza.

VII. A Jezsuita Roma Szakkollégium szolgáltatásai

VII.1. A JRSZ minden olyan kollégistának, akivel Tagsági Szerződést kötött, annak hatálya alatt az abban foglaltak szerint biztosítja az elhelyezést illetve a szakkollégiumi életben való részvétel lehetőségét, a JRSZ könyvtárállománya és eszközei, beleértve az információtechnikai lehetőségek felelősség melletti használatát. A JRSZ teljes körűen biztosítja a 2011. évi CCIV.sz. törvényben előírt alapszolgáltatásokat, valamint az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben előírtakat.

VII.2. A szakkollégisták a Tagsági Szerződésben rögzített tanulmányi és egyéb kötelezettségeik betartásával, a vonatkozó szabályzatokban (elsősorban: Tanulmányi Szabályzat, Felvételi és Tagsági Szabályzat) rögzített feltételek megvalósulása esetén a mindenkori pályázatokban meghatározottak szerint részesülhetnek a Szakkollégiumtól tanulmányi ösztöndíjban, vehetnek igénybe egyéb támogatást, ide értve a Jézus Társasága Alapítvány által kezelt szociális ösztöndíjalapból való részesülést is.

A tanulmányi ösztöndíj célja nemcsak a kimagasló eredményt elérő hallgatók támogatása, hanem a tanulmányait elkötelezetten teljesítők minél jobb eredmény elérésére ösztönzése, a szociális ösztöndíj célja a személyi-, családi körülmények miatti rászorultságból fakadó esélyegyenlőtlenség

mérséklése, minden esetben előnyben részesítve a közösségi, kollégiumi életben való aktív részvételt.


VIII. Záró rendelkezések

VIII.1. Az SZMSZ rendelkezéseit a JRSZ minden tagja a Tagsági Szerződés megkötésekor, továbbá a Rector, a Vezetőség, és minden kinevezett szerződésüknek aláírásakor az SZMSZ egy példányának átvételével magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

VIII.2. Az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes eljárás, döntés, tevékenység érvénytelen. Az SZMSZ rendelkezéseinek nem ismerésére érvényesen senki sem hivatkozhat.

VIII.3. Jelen szövegezés a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és az aláírás napjával életbe lép.

Kelt: Budapest, 2022. február 1.


Mészáros Róbert Kollégiumi Szakbizottság Szakbizottság
1191 Budapest, Fehérvári u. 2-4.
Adószám: 18210317-1-43
rektor

Egyetérttek:

fenntartó képviselője