



## Tanulmányi Szabályzat

Hatályos: 2022. július 1-től

### I. Általános rendelkezések

1. A Tanulmányi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) bentlakó és külsős szakkollégista státuszú tagjaira terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá minden olyan személyre és szervezetre, amelyre vonatkozóan jelen szabályzat kötelezettséget állapít meg.
2. A Szabályzat célja a szakkollégiumi tanulmányi rendszerrel kapcsolatos egyes kérdések és eljárások rendezése, amelyeket a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Felvételi és Tagsági Szabályzata nem részletez.
3. A Szabályzatban foglaltak szerint eljáró szervek és személyek feladataik teljesítése során megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, jóhiszeműen, tisztességesen, a méltányosságot érvényre juttatva, e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.

### II. Célok, alapelvek

1. A Szakkollégium szakmai programjának egésze az intézmény alábbiak szerint megfogalmazott küldetését kívánja támogatni: A Jezsuita Roma Szakkollégium keresztény értékrendű, Szent Ignác-i alapokon működő közösségként és intézményként a felsőoktatásban tanuló roma fiatalok fejlődését támogatja, hogy a társadalmi felelősségvállalásban élenjáró, szakmailag felkészült és felnőtt, felelős életvezetésre kész értelmiségivé váljanak.
2. A szakkollégiumi hagyományoknak és a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat (KRSZH) küldetésnyilatkozatában foglaltaknak megfelelően a Jezsuita Roma Szakkollégium célja olyan szellemi és spirituális központ működtetése, amely hozzájárul a szakkollégiumi tagsággal rendelkező roma hallgatók szakmai és lelki fejlődéséhez, elősegítve ezáltal a társadalmi felelősségvállalásra nyitott roma értelmiség megerősödését.
3. A Szakkollégium a felsőoktatásban tanulók megfelelő fejlődésének – autonóm, ugyanakkor közösségi irányultságú, szociális érzékenységgel bíró értelmiségivé válásának – feltételeit a magas szakmai felkészültséget biztosító tanulmányi program és a belső érettséget elősegítő spirituális és közösségi tevékenységek egységében látja, ezért erőforrásait e feltételek megteremtésére és folyamatos biztosítására fordítja.
4. A fenti célok érdekében kialakított szakkollégiumi tanulmányi rendszer a szakkollégisták alapkészségeinek fejlesztését, keresztény és kettős cigány-magyar identitásuk erősítését, közéleti ismereteik fejlesztését és a szakmai előrehaladásukat együttesen támogatja.
5. A szakkollégiumi fejlesztő tevékenység a felsőoktatási tanulmányokat kiegészítő, tehetséggondozási célú munka, amely akkor válik eredményessé, ha a szakkollégista az egyetemi/főiskolai követelményeket az általánosan elvárt ütemezés és minőségi mutatók szerint teljesíti; ezért a szakkollégiumi tagsághoz tartozó alapkövetelmény a tanulmányi félévankénti min. 15 kreditpont teljesítése. Kivételt képeznek a követelmények alól azok a szakkollégista diákok, akik doktori tanulmányokat folytatnak. Róluk a II. 7-es pont rendelkezik.
6. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer elemei:
  - a. szakkollégiumi Műhelyek
  - b. nyelvi készségfejlesztés
  - c. tutorálás
  - d. felzárkóztató foglalkozások
  - e. mentorálás



7. A doktori tanulmányokat folytató szakkollégista diákok számára alapkövetelmény:
  - a. félévente egy tréning / Műhely tartása
  - b. belső és külső vállalások: KRSZH-n és saját szervezésű táboron, kötelező csütörtök estéken, tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen való részvétel
  - c. minden más eseményen a részvétel nem kötelező, de lehetőségként fennáll.

### III. A szakkollégiumi Műhelyek

1. A szakkollégiumi műhelyek a szakkollégiumi tanulmányi rendszer kiemelt fontosságú elemei.
2. A műhelyekre épülő szakkollégiumi belső képzés tervszerűen felépített folyamat, amelyben való részvétel a szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók számára kötelező.
3. A Szakkollégiumban Szakmai és Szabadidős Műhelyek közül lehet választani.
4. A szakkollégistáknak egy félévben – az elsőéveseket kivéve – egy, min. 16 óras, havonta két alkalommal megrendezett Szakmai Műhelyfoglalkozás, vagy egy, havonta min. 1 alkalommal megrendezett Szabadidős Műhelyfoglalkozás választása és elvégzése kötelező.
5. Az egyes műhelytípusokra (Szakmai, Szabadidős) féléves váltásban lehet jelentkeznie a szakkollégistáknak.
6. A belső képzés két szakaszból áll:
  - a. alapképzés (junior szakkollégisták), a szakkollégiumi tagság első két féléve;
  - b. szekunder képzés (medior és senior szakkollégisták), a szakkollégiumi tagság harmadik félévétől.
7. Az alapképzést a szakkollégisták tagságuk első két félévében teljesítik, mely során részt vesznek a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola *Roma Társadalomismeret* képzés kurzusain, és a Szakkollégium által indított Önismereti Műhelyen.
8. Az alapképzést követően, a harmadik félévtől medior, az ötödik félévtől pedig senior státuszba lépő szakkollégisták Szakmai és Szabadidős Műhelyeken vesznek részt.
  - a. Szakmai Műhelyek: Digitális ismeretek, Kutatásmódszertan, Pénzügyi tudatosság, Tudományos írás, Vallásismeret.
  - b. Szabadidős Műhelyek: Biblia Műhely, Közösségi Műhely, Identitás Műhely, Képzőművészeti Műhely, Social media Műhely. Ezek közül a Közösségi Műhely vezetői csak senior hallgatók lehetnek.
  - c. A Szakmai Műhelyek szervezéséért és meghirdetéséért a tanulmányi vezető felel.
  - d. A Szabadidős Műhely tematikája a hallgatói igényeknek megfelelően félévente változhat. A szabadidős műhely vezetését külsős személyek mellett medior vagy senior szakkollégisták is ellátják. A Műhelyek során a résztvevők közös produktumot hoznak létre, melyet a félév utolsó csütörtök esti alkalmán bemutatnak a szakkollégium tagjai előtt.
  - e. A Szabadidős Műhelyeket vezető oktatók és a hallgatók a félév kezdetén munkatervet írnak, melyben rögzítik a várt eredményeket, a közös produktumot, illetve annak elkészítéséhez az egyes Műhely-résztvevők mérhető egyéni hozzájárulását.
  - f. A Szabadidős Műhely vezetője köteles az elkészített munkaterv mellé költségtervet is összeállítani, és azt elbírálás céljából a Vezetőség felé benyújtani.
  - g. A Műhely indulásáról – a beadott dokumentumok értékelését követően – a Vezetőség dönt.
9. Jellegéből fakadóan a Műhelyek tematikája – a rögzített keretek között – félévente változik.
10. A meghirdetett Műhelyekre minden félév kezdete előtt megadott határidőig online jelentkezhetnek a hallgatók. A választás során a szakkollégistáknak lehetőségük van másodlagos preferenciáikat is megjelölniük. Amennyiben megadott határidőre nem érkezik jelölés egy szakkollégistától, úgy őt a tanulmányi vezető osztja be.
11. A tanulmányi vezető a Műhelyek végleges kurzusbeosztás kialakításánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe: szakkollégisták egyéni választása, a jelentkezés sorrendje, a csoportlétszámok racionalizálása.
12. Szakmai Műhelyek létszáma: min. 5 fő, max. 6 fő. Szabadidős műhelyek indításának feltétele: min. 4 fő, max. 6 fő.



13. A Műhelyek időbeosztása a Műhelyvezetők igényeinek megfelelően változhat. A változásokról a Műhelyvezető a hallgatókkal személyesen egyeztet és az időpontról a tanulmányi vezetőt tájékoztatja.
14. A szakkollégiumi tanulmányi rendszer rendes, féléves felülvizsgálata során a vezetőség felkérése alapján, az általuk meghatározott feltételek betartásával a hallgatók Műhelyekre vonatkozó javaslatot nyújthatnak be.
15. A Műhelyekről a megengedett hiányzás mértéke azok óraszámának 25%-a.
16. A Műhelyvezetők a szakkollégisták teljesítményét félév végén szóvegesen és 1-től 5-ig terjedő osztályzattal is értékelik.
17. A hallgatók szakkollégiumi tanulmányaik befejezésekor – legalább három tanév teljesítését követően – szakkollégiumi diplomát kapnak.
18. A 2022/2023. tanév tanulmányi követelményeit az alább táblázat foglalja össze:



JRSZ Tanulmányi Követelmények  
2022/2023. tanév

<b>I. évf.</b> (Junior)	1. félév	Roma társadalomismeret kurzus (SSZHF)	Önismeret I.	Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)	Lelkigyakorlat 2022.11.18-20.	Belső önkéntes munka (15 óra)	KRSZH tábor, JRSZ tábor, Veni Sancte, Karácsony	Kulturális est (1)
	2. félév	Cigány népismeret kurzus (SSZHF)	Önismeret II.	Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)			Nagyböjti mise, Te Deum	Kulturális est (1)
<b>II. évf.</b> (Medior I.)	1. félév	Szakmai Műhely I. (havi 2x2 óra)		Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)	Lelekgyakorlat 2022.11.18-20.	Belső önkéntes munka (15 óra)	KRSZH tábor, JRSZ tábor, Veni Sancte, Karácsony	Kulturális est (1)
	2. félév	Szabadidős Műhely I. (min. havi 1x)		Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)			Nagyböjti mise, Te Deum	Kulturális est (1)
<b>III. évf.</b> (Medior II.)	1. félév	Szakmai Műhely II. (havi 2x2 óra)		Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)	Lelekgyakorlat 2022.11.18-20.	Belső önkéntes munka (15 óra)	KRSZH tábor, JRSZ tábor, Veni Sancte, Karácsony	Kulturális est (1)
	2. félév	Szabadidős Műhely II. (min. havi 1x)		Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)			Nagyböjti mise, Te Deum	Kulturális est (1)



**JEZSUITA  
ROMA KOLLÉGIUM  
ÉS SZAKKOLLÉGIUM**

<b>IV. évf.</b> (Senior I.)	1. félév	Szakmai Műhely III. (havi 2x2 óra)	Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)	Lelkigyakorlat 2022.11.18-20.	Belső önkéntes munka (15 óra)	KRSZH tábor, JRSZ tábor, Veni Sancte, Karácsony	Kulturális est (1)
	2. félév	Szabadidős Műhely III. (min. havi 1x)	Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)			Nagybőjti mise, Te Deum	Kulturális est (1)
<b>V. évf.</b> (Senior II.)	1. félév	Szakmai Műhely IV. (havi 2x2 óra)	Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)	Lelkigyakorlat 2022.11.18-20.	Belső önkéntes munka (15 óra)	KRSZH tábor, JRSZ tábor, Veni Sancte, Karácsony	Kulturális est (1)
	2. félév	Szabadidős Műhely IV. (havi 1x)	Nyelvtanulás	Csütörtök esti alkalmak (min. 7)			Nagybőjti mise, Te Deum	Kulturális est (1)



#### IV. Nyelvi készségfejlesztés

1. A Szakkollégium célja, hogy a szakkollégisták a munkaerőpiacon használható nyelvtudás birtokába kerüljenek, és a diplomájukhoz szükséges nyelvvizsgát megszerezzék.
2. A szakkollégistáknak szakkollégiumi tagságuk 5. félévének végéig a diplomájukhoz szükséges államilag elismert középfokú nyelvvizsgát kell szerezniük (amennyiben e nyelvekből ilyen nyelvvizsgával még nem rendelkeznek). A nyelvvizsga megszerzését a Szakkollégium négy féléven keresztül (ide értve a nyári nyelvtanfolyamokat is) támogatja a jelen szakaszban foglaltak szerint.
3. A szakkollégista tagsága első félévében kérheti a nyelvtanulás alóli rektori felmentést. Amennyiben ezzel rendelkezik, úgy a 2. pontban írt kötelezettséget tagsága 6. félévében kell teljesíteni.
4. A szakkollégiumi keretek között lovári nyelv tanulására is van lehetőség. Más idegen nyelv tanulását abban az esetben támogatja a Szakkollégium, ha a hallgató a diplomájához szükséges nyelvvizsgát megszerezte.
5. Félévenként – szorgalmi időszakban – minimum 40 óra idegennyelv-tanulás minden olyan szakkollégista számára kötelező, aki még nem rendelkezik a diplomájához szükséges nyelvvizsgával.
6. Amennyiben a szakkollégista a szorgalmi időszakban önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni nyelvi készségfejlesztési kötelezettségét, azt rektori engedéllyel vizsgaidőszakban vagy nyári szünetben is pótolhatja.
7. A nyelvi készségfejlesztés alól felmentést kérhet az a szakkollégista, aki már teljesítette a saját szakjára vonatkozó nyelvi kimeneti követelményeket. A felmentési kérelemhez szükséges: a hallgató képzéséhez kapcsolódó, az egyetem által meghatározott nyelvi kimeneti követelményeket alátámasztó dokumentum és igazoló dokumentum az előírt teljesített nyelvvizsgáról. A felmentést a tanulmányi vezető adja ki.
8. A belső nyelvórákhoz szükséges termeket és felszerelést (tankönyvek, flipchart tábla, projektor, CD-lejátszó) az intézmény biztosítja a diákok és az oktatók számára.
9. A belső nyelvórák időpontjainak kialakítása a diákok rendelkezésre álló szabadidejének és a nyelviskola által biztosított tanárok kapacitásának egyeztetésével történik. A diákok különböző szintű nyelvi csoportba kerülnek beosztásra, szintfelmérést követően.
10. Azon diákoknak, akik valamilyen okból nem tudnak részt venni a belső nyelvórákon (pl. egyetemi óraütközés vagy szintbeli eltérés miatt), a Szakkollégium ún. lakossági nyelvórákon való részvételt biztosít.
11. A lakossági nyelvórákon történő részvétel alapfeltétele, hogy a nyelviskolával való kapcsolattartást a résztvevő vállalja. A kapcsolattartás alatt értendő a megfelelő nyelvtanfolyam keresése, jelentkezéssel és beiratkozással kapcsolatos dokumentáció intézése, a részvételt igazoló valamennyi dokumentumok beszerzése. A hallgató köteles továbbá a Szakkollégium vezetősége által megjelölt határidőig adatot szolgáltatni és minden rendelkezésre álló dokumentációt továbbítani (eredeti vagy hitelesített másolati példány vagy igazolás: felnőttképzési szerződés, jelenléti ív, év végi vizsga eredménye, tanúsítvány). A hallgató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a nyelvtanfolyamon a lehető legnagyobb óraszámban részt vegyen és a tanúsítványt megszerezze.
12. A szakkollégiumi és külső helyszínen megvalósított nyelvtanfolyamokról a megengedett hiányzás mértéke a nyelvtanfolyam összóraszámának 20%-a, amely feltétel teljesítését a teljesítményértékelés és ösztöndíj megítélése során a Szakkollégium mint minimumkövetelményt vesz figyelembe.
13. Amennyiben a Szakkollégium anyagi forrásai lehetővé teszik, a diplomához szükséges sikeres nyelvvizsgázást elősegítendő nyári intenzív nyelvtanfolyamon való részvételt támogat, melyre külön pályázatot ír ki.

#### V. Kompetenciafejlesztő tréningek



1. A szakmai kurzusok és a nyelvtanulás mellett a Szakkollégium nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a szakkollégisták – a felsőoktatási előmenetelhez, a későbbi munkavállaláshoz, valamint az érett és autonóm személyiség kialakulásához szükséges – kompetenciái is fejlődjenek, ezt a célt készségfejlesztő tréningek megvalósításával kívánja támogatni.
2. A kompetenciafejlesztő tréningeket erre specializálódott szolgáltató nyújtja a szakkollégistáknak hétvégi tréningek keretében.
3. Az adott félévben megvalósuló tréningekre a szakkollégisták beosztása szakkollégiumi évfolyamuk figyelembe vételével történik.
  - a. A szakkollégisták az első két évben lehetőség szerint Tanulásmódszertan, Önismeret, önbizalom, bizalom, Időgazdálkodás tréningen vehetnek részt.
  - b. A harmadik évtől kezdődően a szakkollégisták számára a Szakkollégium lehetőséget biztosít kommunikációs és munkaerő-piaci készségfejlesztési programokba, valamint a társadalmi aktivitást erősítő tréningekbe való bekapcsolódásra.
  - c. A Szakkollégium számára fontos, hogy a végzés előtt álló hallgatók karriertervezési tanácsadást is kapjanak, amely során megismerkedhetnek az álláskeresés technikáival, felkészülhetnek az állásinterjúkra, gyakorlati útmutatót és szempontokat kapnak karriertervezésükhöz.

## VI. Tutorálás

1. A Szakkollégium támogatja a szakkollégisták egyetemi/főiskolai vagy szakkollégiumi képzéshez kapcsolódó egyéni tudományos/kutató munkáját, specifikus szakmai fejlődését.
2. A szakkollégiumi egyéni fejlesztő munka alapvető módszere a tutori támogatás, melynek keretében a tutorok az egyetemi/főiskolai tanulmányokon belüli specializációt, illetve a hallgatók karrierépítését segítik tudományos (kutató-) munka kísérésével, valamint személyközpontú szakmai tanácsadással.
3. A Szakkollégium minden félév elején belső pályázatot hirdet a JRSZ szakkollégistái számára tutori munkában való részvételre.
4. A pályázat két témakörben kerül meghirdetésre:
  - a. Kutatás: konkrét eredménnyel záruló tudományos munka / kutatás tutor vezetésével. Célja a hallgatók egyetemi/főiskolai vagy szakkollégiumi tudományos munkájának szakmai támogatása tudományos fokozattal rendelkező oktatók/kutatók bevonásával, előzetesen kidolgozott munkaterv alapján, három hónapig tartó, írásos eredménnyel (dolgozattal) záruló kutatási tevékenység keretében. A tutorálási munka kutatási (dolgozat összeállításáig tartó) és ellenőrzési (dolgozat véleményezése, javíttatása) időszakból áll.
  - b. Szakmai fejlesztés: szakmai, karrierépítési támogatás szakember segítségével. Célja a hallgató számára nyújtott szakmai, karrierépítési célú, folyamatos, írásban nyomon követett tanácsadás, fejlesztés. A szakmai fejlesztő munka szakmai-tanulmányi és pszicho-szociális fejlődési célokat egyaránt szolgál.
5. A 3 hónapos közös munkára szóló pályázatot a tutor és a szakkollégista közösen nyújthatja be. A pályázati feltételekről szóló felhívást a Szakkollégium minden szemeszterben meghirdeti.
6. A tutori szerződés megkötésének határideje az őszi szemeszterben szeptember 31., a tavaszi szemeszterben február 31. A dolgozatok leadásának határideje december 31., illetve a tavaszi félévben május 31.
7. A tutorok megbízási szerződés szerinti tiszteletdíjban részesülnek.
8. Kutatás teljesítése esetén a hallgató a JRSZ Ösztöndíjszabályzatának vonatkozó szakasza szerint részesül ösztöndíjban.
9. A pályázatot 3 hónapos, konkrét eredménnyel záruló kutatómunka elvégzésére, az oktató/kutató (tutor) és a szakkollégista közösen nyújthatja be a tanulmányi vezetőnek.
10. A tutorálás nyomon követése eseti haladási feljegyzésekkel és záró beszámolóval kerül dokumentálásra.
11. A színvonalasabb tutori dolgozatok a szakkollégiumi tanulmánykötetben is megjelennek.



#### VII. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás

1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diákok számára a felsőoktatási elvárások teljesítése sok esetben rendkívüli kihívást jelent. A Szakkollégium személyre szabott tanulmányi és fejlesztési rendszere lehetővé teszi, hogy ilyen esetekben egyedi felzárkóztató foglalkozásokat kapjanak a szakkollégisták.
2. A hallgatók a tanulmányi vezető felé jelzik, ha szeretnének támogatást kapni valamely tárgyukban történő felkészítésre, felzárkóztatásra, korrepetáló oktató megjelölésével.
3. A Szakkollégium szerződéses viszonyt létesít az oktatóval, és folyamatosan nyomon követi annak teljesítését, valamint a diák tanulmányi eredményeit.
4. A hallgató köteles a tanulmányi vezető által megszabott dokumentációt (pl. haladási napló, jelenléti ív vagy bármilyen jelenlétet hitelesen igazoló kép vagy dokumentum, beszámoló) a felzárkóztató foglalkozási alkalmakról a Szakkollégium rendelkezésére bocsátani.

#### VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
2. A szabályzat betartásáért a mindenkori rektor és a mindenkori tanulmányi vezető felel.

Budapest, 2022. július 1.

Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium  
1191 Budapest, Hunyadi u. 2-4.  
Adószám: 18218817-1-43

Szabóné Dr. Kármán Judit  
rektor