



Ösztöndíj szabályzat (Tanulmányi ösztöndíj)

Hatályos: 2022. július 1-től

I. A szabályozás keretei, általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: rögzíteni a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) tagjai számára biztosított tanulmányi ösztöndíj (továbbiakban: ösztöndíj) odaítélésének feltételeit és menetét, az ösztöndíj mértékét és rendszerességét.
2. A szabályzat hatóköre: a szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjával kapcsolatos (a szociális és egyéb ösztöndíjakat, juttatásokat nem érintő) rendelkezések és eljárások.
3. Ösztöndíj a szakkollégista felsőoktatási képzési ideje és aktív szakkollégiumi tagsága alatt, szakkollégiumi tagsági szerződés alapján adható.
4. Az ösztöndíj odaítélését a Szakkollégium vezetősége objektív szempontrendszer és mérhető szakmai teljesítmény alapján végzi.
5. A szakkollégista az ösztöndíj folyósításához köteles rendszeresen igazolni a kötelezettségek és vállalások teljesítését. A szakkollégiumi tagsággal, illetve a tagsággal járó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos ügyekben a Felvételi és Tagsági Szabályzat, a belső tanulmányi rendszert érintő ügyekben a Tanulmányi Szabályzat előírásai az irányadók.

II. A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének menete

1. Az ösztöndíj mértékének meghatározása **egy tanulmányi hónapra**, mint tárgyidőszakra vonatkozó teljesítmény-értékelésre épül. A tanulmányi hónap mindig egybeesik a naptári hónappal.
2. A teljesítmény-értékelés és az ösztöndíj-megítélés a III. pontban leírt kombinált pontrendszer szerint történik a teljesítés tárgyhavát követő hónap elején.
 - a) A szakkollégistáknak biztosított tanulmányi ösztöndíjak összege az ösztöndíjuttalás havát megelőző hónap teljesítménye alapján kerül elbírálásra.
 - b) A szakkollégisták tanulmányi ösztöndíja a tanulmányi vezető által minden hónapban újraszámolásra kerül, a tárgyhavi teljesítmény alapján.
 - c) Hosszabb ideig tartó, naptári hónappal nem párhuzamosan végzett tevékenységek esetén (pl. tutori munka) – melyek értékelése a többi tevékenységhez hasonlóan havonta történik –, a teljesítményértékelés mindig a befejezett és sohasem a megkezdett hónapot követően történik, a tárgyhót követő hónap elején.
 - d) A szeptemberi tanulmányi ösztöndíj – az induló szakkollégisták kivételével – a júniusban végzett tevékenységek alapján kerül kiszámításra.
 - e) A szakkollégisták értékelését egyedileg és szakkollégiumi szinten is dokumentálni kell. A megítélt ösztöndíjakat tartalmazó összesített listát a tanulmányi vezető terjeszti elő, és a rektor hagyja jóvá.
 - f) Az ösztöndíjak jóváhagyott összesített listája hivatalos okiratként az ösztöndíj-folyósítások bizonylatát képezi.
3. A Felvételi és Tagsági Szabályzat alapján különleges státuszú szakkollégistákra vonatkozó eljárások:



- a) A Szakkollégiumba *újonnan felvett hallgatók* az első tanulmányi félévben ún. *induló ösztöndíjban* részesülnek a III.4.d) pont szerinti mértékben.
- b) A *feltételes tagsággal rendelkező hallgatók* legfeljebb a III.4.f) pont szerinti ösztöndíjban részesülhetnek.
- c) A szakkollégiumi *tagság alól ideiglenesen felfüggesztett hallgatók* a felfüggesztés ideje alatt nem jogosultak ösztöndíjra (tehát azt utólag sem kaphatják meg); ugyanakkor – amennyiben felfüggesztésük feloldásra kerül – a félév végi teljesítményértékelésnél és ösztöndíj-meghatározásnál a szakkollégiumi tevékenységük a teljes félév vonatkozásában mérlegelésre kerül.
- d) A *doktori képzésben részt vevő bentlakó státuszú hallgatók* mentesülnek a III. pont szerinti értékelés alól, és a fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgák meglétének függvényében a III.4.b) vagy c) szerinti maximális ösztöndíjban részesülnek.

III. A teljesítményértékelés területei és az ösztöndíj mértéke

1. A hó eleji értékelés területei a szakkollégiumi tevékenység alapján:
 - a) A Felvételi és Tagsági Szabályzat (továbbiakban: FTSZ) V.2. pontjában foglalt, a szakkollégista tagsági jogviszony fenntartásának feltételeként szabott tanulmányi és közösségi kötelezettségek teljesítése (továbbiakban: *minimumfeltételek*);
 - b) Az FTSZ V. szakaszában és a jelen szabályzatban foglalt, a szakkollégiumi élet szempontjából releváns közösségi és szakmai területeken elismert tevékenységek teljesítése (továbbiakban: *elismert tevékenységek*).
2. A hó eleji értékelés során kombinált pontrendszer kerül alkalmazásra, amelyben arányosan, az igazoltan végzett tevékenységek szerint lehet – az ösztöndíj mértékét egyértelműen és objektíven meghatározó – pontértéket elérni.
3. A kombinált pontrendszer felépítését, az elérhető pontokat a minimumfeltételek és az elismert tevékenységek szerint az alábbi táblázat foglalja össze:

Követelmény	Pontszámítás alapja	Pont
1. Minimumfeltételek (FTSZ V.2. és TanSZ III. és IV. alapján): <i>Amennyiben a szakkollégista az alábbiakból valamely kötelezettséget nem teljesíti, úgy az FTSZ V. és VI. szakasza értelmében vizsgálendő a tagsági jogviszony megszűnésének lehetősége. A jelenlét-igazolás módja: felsőoktatási online nyilvántartás, jelenléti ív, tanúsítvány, fotók.</i>		
1.1. Tanulmányi és közösségi kötelezettségek		
1.1.1. A hallgató felsőoktatási képzésének (tanulmányi félév) teljesítése.	Min. 15 kreditpont	
1.1.2. Belső tanulmányi (előírt mennyiségű) kurzuson való részvétel (<i>junior szakkollégisták esetén</i>).	Legalább 75% (az összes kurzusóra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a Műhelyfoglalkozások előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges.	



1.1.3. Szakmai Műhelyfoglalkozáson való részvétel (medior és senior szakkollégisták esetén).	Legalább 75% (az összes óra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a Műhelyfoglalkozások előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges.
1.1.4. Szabadidős Műhelyfoglalkozáson való részvétel (medior és senior szakkollégisták esetén).	Legalább 75% (az összes óra arányában). Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás, vagy a Műhelyfoglalkozások előtt legalább 24 órával hiányzás elfogadása iránti kérelem benyújtása szükséges.
1.1.5. A JRSZ által szervezett/finanszírozott nyelvtanfolyamon való részvétel VAGY diplomához szükséges (min. B2) nyelvvizsga megléte.	Legalább 80% (az összes nyelvóra arányában), tanúsítvány megszerzése (amennyiben külső nyelvtanfolyam), vagy diplomához szükséges, de legalább egy B2-es szintű nyelvvizsga. Az esetleges hiányzásról utólagos orvosi igazolás vagy egyetemi/főiskolai kötelezettség igazolása szükséges.
1.1.6. Félévente egy szakkollégiumi táborban/hétfvégén és KRSZH-rendezvényen való részvétel.	Teljes időtartamban való részvétel kötelező.
1.1.7. Közösségi esteken (csütörtök esték) való részvétel.	Minimum 7 alkalmon való részvétel kötelező.
1.1.8. Tanévnnyitó Veni Sancte-n és Tanévzáró Te Deumon való részvétel.	Teljes időtartamban való részvétel kötelező.
1.1.9. Kulturális eseményeken való részvétel.	Évente két alkalommal, teljes időtartamban való részvétel kötelező.
1.1.10. Évente egy hétfvégi lelkigyakorlaton való részvétel.	Teljes időtartamban való részvétel kötelező.
1.1.11. Kötelező lelki ségi alkalmakon való részvétel.	Évente egyszer lelkigyakorlat, Adventi és Nagyböjti mise. Teljes időtartamban való részvétel kötelező.
1.1.12. Tanulmányi félévenként 8 óra belső önkéntes tevékenységben való részvétel .	(kert, konyha, udvar, kollégium, könyvtár...)
1.1.13. Egyéb, Vezetőség által kötelezőként előírt eseményeken való részvétel.	

2. Elismert tevékenységek

Az alábbi tevékenységek teljesítésének igazolása jelenléti ív és/vagy programfelelős/tutor által adott írásbeli igazolás/beszámoló alapján történik az alábbiak szerint:

2.1. DB elnök és DB-tagok	DB elnök	10 pont
	DB-tag	6 pont
2.2. Műhelyvezetés (csak medior és senior	Szabadidős Műhelyek	10 pont/hó



szakkollégistáknak!)	vezetése.	
2.3 Juniorok mentorálása (csak senior szakkollégistáknak!)	Folyamatos rendelkezésre állás a mentor részéről. A mentor egy félévben csak egy junior szakkollégistát mentorálhat.	1 pont/hó
2.4. JRSZ képviselő: A Szakkollégium által szervezett és ajánlott eseményeken vagy a hallgató által talált és a Szakkollégium részéről elismert eseményeken való részvételért alkalmanként 2 pont, az azokon való előadásért, szereplésért 5 pont jár.	Eseményen való részvétel	alkalmanként 2 pont
	Eseményen való szereplés, előadás	alkalmanként 5 pont
2.5. Tudományos konferencia	Konferencián való részvétel	alkalmanként 2 pont
	Konferencián való előadás	alkalmanként 5 pont
2.6. Tudományos munka	Lektorált, szaklapban vagy tanulmánykötetben publikált, vagy kiadásra alkalmas tudományos írásmű.	publikációnként 5 pont
	TDK munka, előadás	2 pont
	TDK dolgozat, portfólió vagy publikáció	5 pont
2.7. Rekrutáció (toborzás)	A Szakkollégium hirdetése különböző intézményekben.	alkalmanként 3 pont
2.8. Társadalmi szolgálat: A Szakkollégium által szervezett vagy elismert (külső) társadalmi feladatvállalás teljesítése felelős által igazolt időráfordítás alapján. A tanodások látogatásának szervezése vagy a programon való részvétel 5, tanodások látogatásának szervezése és a programon való részvétel 10 pont.	Igazolt időráfordítás alapján (1 óra = 1 pont)	1-10 pont
2.9. Kutatás tutorral: Tudományos/kutató munka a Szakkollégium által meghirdetett tutori felhívásra pályázat benyújtásával, a pályázat követelményeinek megfelelő teljesítéssel. Felsőoktatási tanulmányok utolsó félévében csak a tutori pályázat B komponense (szakmai fejlesztés) pályázható.	Kutatás/Szakmai fejlesztés min. 6 kontaktóraban és max. 3 hónap időtartamban.	tutori munka: 4 pont/hó dolgozat leadása: +2 pont publikálás: +3 pont

4. A fentiek szerint elért pontérték alapján az ösztöndíj összegének meghatározásának módja: ösztöndíj = pontérték x 1000 Ft (azaz a pontok értéke ezerrel szorozva adja meg az ösztöndíj mértékét forintban) az alábbi megkötésekkel:
- A szakkollégiumi alapösztöndíj mértéke **45.000 Ft/hó**.
 - Az elérhető legmagasabb tanulmányi ösztöndíj **60.000 Ft/hó**.
 - A Tanulmányi Szabályzat V.2. pontja szerint a diplomaszerzéshez szükséges és elégséges nyelvvizsgával/nyelvvizsgákkal rendelkező hallgatók alapösztöndíja **48.000 Ft/hó**.
 - Az új hallgatók induló ösztöndíja **40.000 Ft/hó**.



- e) Az alap- vagy mesterképzésben résztvevő külsős szakkollégisták ösztöndíjának meghatározása a bentlakó hallgatókéval megegyező módon történik, azzal a kitételrel, hogy ösztöndíjuk mértékét ezerrel szorzott pontjaik összegének és a mindenkori összes, szakkollégisták által fizetett kollégiumi díj 1000 forintra kerekített átlagának a különbsége határozza meg.
- f) A feltételes tagsággal rendelkező hallgatók maximális ösztöndíja **25.000 Ft/hó**. A feltételes tagság időtartama 1 hónap lehet.

IV. Az ösztöndíj folyósítása, egyéb feltételek

1. A megítélt ösztöndíj egy hónapra szól.
2. Az ösztöndíj mértéke nettó értéket jelent, és a vonatkozó jogszabály¹ alapján adómentes bevételnek minősül.
3. Az ösztöndíj a tagsági szerződésben rögzített bankszámlaszámra tárgyhó 10-éig kerül átutalásra.
4. Az ösztöndíj folyósítása a Vezetőség döntése alapján azonnali hatállyal, ideiglenesen felfüggeszthető, amennyiben Szakkollégista magatartása a Felvételi és Tagsági Szabályzattal ellentétesnek ítéltető, különösen az alábbi esetekben:
 1. ha Szakkollégista nem teljesíti az FTSZ V. szakaszában foglalt kötelezettségeit,
 2. bentlakó Szakkollégista - rektori jóváhagyás nélkül – 15 napot meghaladóan nem veszi igénybe a diákkotthoni elhelyezést,
 3. kollégiumi díjtartozása meghaladja a mindenkori havi kollégiumi díj mértékét (tárgyhót követő hónap 1-jéig be nem érkező kollégiumi díj esetén).
5. Jelen Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig vagy új Szabályzat hatályba lépéséig érvényes.

Budapest, 2022. július 1.

Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium
1191 Budapest, Csöményi u. 2-4.
Szabóné Dr. Kármán Judit
182/8817-1-43
rektor

¹ Szja tv: 1. mell. 4.13.