



JEZSUITA  
ROMA KOLLÉGIUM  
ÉS SZAKKOLLÉGIUM

Ikt.sz.: 2/2024

## FELVÉTELI ÉS TAGSÁGI SZABÁLYZAT

**Hatályba lépés napja:**  
**Kiadásért felelős szervezet:**

2024. augusztus 1.  
Jezuita Roma Kollégium és Szakkollégium

*Jóváhagyta és kiadja:*

Jezuita Roma Kollégium és Szakkollégium  
1191 Budapest, Hódmezővásárhelyi u. 2-4.  
Adószám: 18218817-1-43

  
Oláh Zsolt  
rektor, szakmai vezető



## TARTALOMJEGYZÉK

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2	A SZABÁLYZAT TÁRGYA.....	3
3	A SZABÁLYZAT SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA .....	3
4	SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY.....	3
5	A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE .....	4
6	A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE, FELFÜGGESZTÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE .....	5
7	SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGGAL JÁRÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	6
8	A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGHOSSZABBÍTÁSA.....	8
9	KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY .....	8
10	KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE .....	8
11	KOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE .....	9
12	KOLLÉGIUMI TAGSÁGGAL JÁRÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	9
13	FEGYELMI ÜGYEK .....	10
14	ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	11



## 1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat kiadásának célja a kollégiumi és szakkollégiumi tagsági *jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével* kapcsolatos egyes kérdések és eljárások rendezése, amelyeket a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium (továbbiakban: JRSZ) Szervezeti és Működési Szabályzata nem részletez.

Célja továbbá, hogy egyértelműen bemutassa a tagság fennmaradásának külső körülményeit, ideértve a tagsággal járó jogokat, melyeket a JRSZ biztosít.

## 2 A SZABÁLYZAT TÁRGYA

Tagsági jogviszony *keletkezésének, fennállásának és megszűnésének* rendje, valamint a tagsággal járó jogok és kötelezettségek.

## 3 A SZABÁLYZAT SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

Jelen szabályzat hatálya a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium *kollégista*, valamint bentlakó és külsős *szakkollégista* státuszú tagjaira terjed ki.

## 4 SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY

- 4.1 A JRSZ szakkollégista státuszú tagja Magyarországon bejegyzett felsőoktatási intézmény azon nappali, vagy levelező tagozatos hallgatója lehet, aki azonosul a Szakkollégium céljaival, és megfelel a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek
- 4.2 A szakkollégiumi tagság feltétele aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony, amelyet a szakkollégista jogviszony-igazolással köteles igazolni minden tanulmányi félév elején.
- 4.3 A JRSZ rektora a szakkollégistával – annak belépésekor és minden tanulmányi félév elején – tagsági szerződést köt. A tagsági szerződés megkötése szakkollégiumi tagsági jogviszonyt keletkeztet.
- 4.4 A tagsági szerződés időtartama egy tanulmányi félévre szól. A szakkollégista a JRSZ szolgáltatásait a szerződés időtartama alatt veheti igénybe.
- 4.5 A tagsági szerződésben a szakkollégista vállalja a JRSZ szabályzatainak és e szabályzatok rendelkezései szerint elfogadott valamennyi döntésnek a betartását.
- 4.6 A JRSZ vezetősége (továbbiakban: Vezetőség) garantálja a szakkollégista számára a JRSZ szabályzataiban biztosított jogokat.
- 4.7 A szakkollégista tagsága lehet *bentlakó* státuszú, amellyel a szakkollégista köteles életvitelszerűen a JRSZ épületében lakni, illetve *külsős* státuszú, amellyel a szakkollégistának ilyen irányú kötelezettsége nincs. A státusz módosítását a szakkollégista írásban, indoklással kérelmezheti a rektortól, aki a kérelem elbírálásáról személyesen dönt.



## **5 A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE**

- 5.1 Szakkollégiumi tagsági jogviszony felvételi eljárásban hozott döntés alapján keletkezhet.
- 5.2 A felvételi eljárásban felvételizőként részt vehet minden, a felvételi eljárás idején Magyarországon bejegyzett felsőoktatási intézmény nappali és levelező tagozatos hallgatója vagy nappali és levelező tagozatra felvételi jelentkezést benyújtott személy, aki 30. életévét még nem töltötte be.
- 5.3 A felvételi eljárást a Vezetőség és a Diákbizottság által delegált személyekből álló Felvételi Bizottság (a továbbiakban: FEB) bonyolítja, amely legalább három, legfeljebb öt tagból áll.
- 5.4 A felvételi eljárással kapcsolatban keletkezett adatok megismerésére kizárólag a FEB tagjai és a Szakkollégium irodai alkalmazottai jogosultak. A felvételi eljárásban bármely szerepkörben részt vevő személyek tudomására jutott személyes adatokat és információkat bizalmasan, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.
- 5.5 A FEB a felvételi eljárásból azonnali hatállyal kizárhatja azt, aki az eljárás során valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, hamis adatokat közöl, a valós adatokat eltitkolja, vagy más módon megtévesztően jár el.
- 5.6 Ha a FEB valamely tagja a polgári jog szerinti rokoni kapcsolatban vagy párkapcsolatban áll vagy állt korábban, vagy valamilyen más okból elfogult valamely felvételizővel szemben, köteles ezt a tényt az erről való tudomásszerzését követően haladéktalanul bejelenteni, és az érintett felvételizőre vonatkozó értékeléstől és döntéshozataltól távol maradni. Ha az értékelésen a Rektor nem vehet részt, helyette az általa kijelölt személy rendelkezik szavazati joggal.
- 5.7 A Szakkollégium rektora a szakkollégiumi felvételit legkésőbb adott év június 30-ig köteles – a Szakkollégium honlapján való közzététel útján – meghirdetni. A felvételi eljárás a közzététellel (pályázati felhívás megjelenésével) veszi kezdetét.
- 5.8 A felvételi eljárás háromfordulós, írásbeli és szóbeli fordulóból, valamint az évnnyitó szakkollégiumi táborban való részvételből áll.
  - 5.8.1 A felvételi eljárás első (írásbeli) fordulójában a jelentkezőknek egy részletes, online adatlapot kell kitölteniük személyi adataikkal, tanulmányi eredményeikkel és felsőoktatási céljaikkal, továbbá csatolniuk kell a felvételi eljárás során értékelés tárgyát képező dokumentumokat.
  - 5.8.2 A pályázati anyagok benyújtására a közzétételtől számított legkevesebb harminc napot kell hagyni. A pályázati határidőt a felhívásban egyértelműen fel kell tüntetni.



**JEZSUITA  
ROMA KOLLÉGIUM  
ÉS SZAKKOLLÉGIUM**

- 5.8.3 A beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a FEB értékeli, és dönt a szóbeli fordulóra behívandó jelentkezők névsoráról.
- 5.8.4 A szóbeli felvételi fordulón a jelölteket a FEB hallgatja meg és értékeli.
- 5.8.5 A FEB a szóbeli felvételi forduló végén, ún. „értékelő konferencia” keretében elkészíti a felvételi döntésre vonatkozó előterjesztést.
- 5.8.6 A FEB az év közben esetlegesen megüresedő helyek betöltésére a következő évi rendes felvételig várólistát is létrehozhat.
- 5.8.7 A FEB előterjesztését a rektor hagyja jóvá.
- 5.8.8 A szóbeli forduló után a Szakkollégium minden jelentkezőt írásban, elektronikus úton értesít.
- 5.8.9 A felvételre javasoltak meghívást kapnak a nyár végén vagy őszelejen megrendezésre kerülő szakkollégiumi táborba. A táborban való részvétel a szakkollégiumi tagság létesítésének (azaz a sikeres felvételi) feltétele. A szakkollégiumi tábor a jelentkező számára is egyfajta „próbaidő”: lehetőséget kínál, hogy a tagsági szerződés aláírása előtt úgy döntsön, hogy mégsem kíván szakkollégista lenni.
- 5.9 A felvételi eljárás lezárását követően a Szakkollégium rektora a felvételt nyert, illetve várólistára került személyekről – a FEB előterjesztése alapján – írásban hozza meg döntését, amely ellen fellebbezésnek helye nincs.

## **6 A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE, FELFÜGGESZTÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE**

- 6.1 A szakkollégiumi tagság megszűnik:
- 6.1.1 a szakkollégista hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
  - 6.1.2 a szakkollégiumi tagságról történő lemondással;
  - 6.1.3 halállal;
  - 6.1.4 felmentéssel;
  - 6.1.5 kizárással;
  - 6.1.6 amennyiben azt jelen szabályzat 8. szakaszában foglaltak alapján a rektor nem hosszabbítja meg.
- 6.2 A *hallgatói jogviszony* nem tekinthető megszüntnek abban az esetben, ha a hallgató más képzésen vagy képzési szinten – megszakítás nélkül – folytatja tanulmányait.
- 6.3 A tagságról történő *lemondást* a szakkollégistának kell benyújtani, minimum 30 nappal annak életbelépését megelőzően.
- 6.4 *Felmentéssel* szüntethető meg annak a szakkollégistának a tagsága, aki a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önhibáján kívül nem gyakorolja, illetve nem teljesíti. A rektor döntése előtt kikéri a Diákbizottság véleményét, és ha nem ütközik akadályba, meghallgatja az érintett szakkollégistát.



- 6.5 A szakkollégiumi tagságot azonnali hatályú *kizárással* a rektor által összehívott FEB szüntetheti meg fegyelmi eljárás keretében, jelen Szabályzat 12. szakasza szerint.
- 6.6 A szakkollégiumi tagság a rektor határozata alapján azonnali hatállyal, ideiglenesen *felfüggeszthető*, amennyiben Szakkollégista hozzáállása jelen szerződés céljával ellentétesnek ítéltető, különösen az alábbi esetekben:
- 6.6.1 ha Szakkollégista nem teljesíti a [7. szakaszban](#) foglalt kötelezettségeit;
  - 6.6.2 bentlakó Szakkollégista - rektori jóváhagyás nélkül – 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe a diákokthoni elhelyezést;
  - 6.6.3 kollégiumi díjtartozása meghaladja a mindenkori havi kollégiumi díj mértékét, és a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül nem fizeti azt meg.
- 6.7 A szakkollégiumi tagság alól ideiglenesen felfüggesztett hallgató a Tanulmányi Szabályzat szerinti, felnőttképzési szerződésben rögzített jogait tovább gyakorolhatja (kurzust, nyelvrát látogathat), azonban tanulmányi ösztöndíjban nem részesül.
- 6.8 Szakkollégiumi tagság szüneteltetésére vonatkozó kérelmet nyújthat be az a Szakkollégista, aki egybefüggően legfeljebb két féléven át külföldi tanulmányokat folytat. A tagság szüneteltetését a szakkollégista tagsága alatt legfeljebb kettő alkalommal kérelmezheti.

## 7 SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGGAL JÁRÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1 Szakkollégista a Tanulmányi Szabályzatban és a tagsági szerződésben meghatározottak szerint köteles aktívan részt venni a Szakkollégium közösségi életében, rendezvényein, valamint belső képzésében.
- 7.2 A szakkollégista tagsági jogviszony fenntartásának feltétele az alábbi kötelezettségek teljesítése valamennyi tanulmányi félév során:
- 7.2.1 Tanulmányi kötelezettségek:
    - 7.2.1.1 a felsőoktatási képzés;
    - 7.2.1.2 szakkollégiumi kurzusok;
  - 7.2.2 Közösségi kötelezettségek:
    - 7.2.2.1 félévente egy szakkollégiumi táborban/hétfvégén és egy Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat által szervezett rendezvényen való részvétel;
    - 7.2.2.2 Tanévnnyitó (Veni Sancte) és Tanévvzáró (Te Deum) alkalmon való részvétel;
    - 7.2.2.3 közösségi esteken való részvétel;
    - 7.2.2.4 kulturális alkalmakon való részvétel;
    - 7.2.2.5 kötelező lelkiismereti alkalmakon való részvétel;
    - 7.2.2.6 Kollégiumi Fórumokon való részvétel;
    - 7.2.2.7 tanulmányi félévenként egy adott team munkájában való részvétel;
    - 7.2.2.8 egyéb, a rektor által kötelezőként előírt eseményeken való részvétel.
- 7.3 Az [7.2](#) pontban írt kötelezettségek alól különösen indokolt esetben kérhető felmentés a JRSZ rektorától (rektori felmentés).





- 7.4 Szakkollégistától elvárt, hogy a [7.2](#) pontban sorolt rendezvényeken felül részt vegyen a szimpóziumokon és más külső és belső rendezvényen.
- 7.5 Szakkollégista tanulmányi, oktatási, tudományos, kutatási és szabadidős céljaira használhatja a Szakkollégium felszereléseit.
- 7.6 Szakkollégista köteles a Szakkollégium szabályzataiban foglaltakat megismerni és betartani.
- 7.7 Szakkollégista köteles tanulmányait lelkiismeretesen végezni, a Szakkollégium szellemiségéhez méltó életet élni és a félév elején elfogadott egyéni fejlesztési tervét maradéktalanul teljesíteni.
- 7.8 Bentlakó szakkollégista törvényes határidőn belül köteles tartózkodási helyet létesíteni a Szakkollégium címére.
- 7.9 Szakkollégista köteles a személyi és képzési adatait, valamint személyi igazolványának, lakcímkártyájának, adókártyájának és TAJ-kártyájának szerződéskötéshez szükséges adatait Szakkollégium számára átadni. Szakkollégista hozzájárul ezen adatainak Szakkollégium általi (adminisztratív és hatósági jelentési) célokra való, a jogszabályoknak megfelelő felhasználásához.
- 7.10 Szakkollégista képességeinek megfelelően részt vesz a Szakkollégium önkormányzati munkájában.
- 7.11 Szakkollégista számára a rektor által - a szakkollégiumi Diákbizottság egyetértésével - a tanév közben meghozott döntések életbe lépésükkel hatályosak és betartandók.
- 7.12 Szakkollégium vállalja, hogy a tűz- és munkavédelmi előírások betartásához szükséges oktatást megszervezi Szakkollégista részére, melyen Szakkollégista köteles részt venni, és az ott hallottakat betartani.
- 7.13 Szakkollégium biztosítja – az intézmény Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően – az önszerveződésen alapuló programok autonómiáját, az önszerveződés zavartalanságát és a demokratikus értékek megvalósulását a Szakkollégium szervezetében.
- 7.14 Szakkollégium köteles biztosítani a számítógéppark, az informatikai hálózat és a kollégiumi eszközállomány folyamatos működését és zavartalan használatát.
- 7.15 Szakkollégium vállalja, hogy – pályázati lehetőségeinek mértékéig – teljesítményértékelésen alapuló tanulmányi ösztöndíjjal támogatja Szakkollégista felsőoktatási tanulmányainak folytatását.
- 7.16 Szakkollégium vállalja, hogy belső tanulmányi rendszere, mentori és tutori támogatása, készségfejlesztő és közösségfejlesztő programjai, alumni-hálózata, hazai és külföldi intézményi kapcsolatai által a tőle telhető mértékig támogatja Szakkollégista tanulmányi-szakmai előmenetelét.
- 7.17 Szakkollégium kötelezi magát, hogy Szakkollégista számára igazolja a teljesített szakkollégiumi kurzusok elvégzését, társadalmi, közösségi és tudományos munkáját. Szakkollégium a szakkollégiumi tanulmányok elvégzését oklevéllel is igazolja.



## **8 A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGHOSSZABBÍTÁSA**

- 8.1 A tanulmányi félévek végén a rektor a szakkollégista tanulmányi eredményei és közösségi aktivitása alapján dönt arról, hogy a szakkollégiumi tagságot a következő tanulmányi félévre meghosszabbítja-e vagy sem.
- 8.2 A szakkollégiumi tagság meghosszabbításának alapfeltételei:
- 8.2.1 a 7.2 pontban leírt kötelezettségek teljesítése;
  - 8.2.2 a szakkollégium közösségi életében való aktív, segítő részvétel.
- 8.3 A szakkollégiumi tagság az adott hallgató felsőoktatási intézménye által meghatározott képzési idejéig tartható fenn. A rektor a szakkollégiumi tagságot Szakkollégista írásbeli kérelmére – különös méltánylást érdemlő esetben – további két félévvel meghosszabbíthatja.

## **9 KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY**

- 9.1. A JRSZ kollégista státuszú tagja bármely Magyarországon bejegyzett felsőoktatási intézmény nappali vagy levelező tagozatos hallgatója lehet, és megfelel a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek.
- 9.2. A kollégiumi tagság feltétele aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony, amelyet a kollégista jogviszony-igazolással köteles igazolni minden tanulmányi félév elején.
- 9.3. A JRSZ rektora a kollégistával tagsági szerződést köt. A tagsági szerződés megkötése kollégiumi tagsági jogviszonyt keletkeztet.
- 9.4. A kollégiumi tagsági szerződés időbeli hatálya a szerződéskötéstől az adott tanulmányi félév végéig tart. A kollégista a JRSZ szolgáltatásait a szerződés időtartama alatt veheti igénybe.
- 9.5. A tagsági szerződésben a kollégista vállalja a JRSZ szabályzatainak és e szabályzatok rendelkezései szerint elfogadott valamennyi döntésnek a betartását.
- 9.6. A Vezetőség garantálja a szakkollégista számára a JRSZ szabályzataiban biztosított jogokat.

## **10 KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE**

- 10.1. Kollégiumi tagsági jogviszony felvételi eljárásban hozott döntés alapján keletkezhet.
- 10.2. A felvételi eljárásban felvételizőként részt vehet minden, a felvételi eljárás idején Magyarországon bejegyzett felsőoktatási intézmény nappali és levelező tagozatos hallgatója vagy nappali és levelező tagozatra felvételi jelentkezést benyújtott személy, aki 30. életévét még nem töltötte be.
- 10.3. A felvételi eljárást a Vezetőség bonyolítja.





- 10.4. A felvételi eljárással kapcsolatban keletkezett adatok megismerésére kizárólag a Vezetőség tagjai és a JRSZ irodai alkalmazottai jogosultak. A felvételi eljárásban bármely szerepkörben részt vevő személyek tudomására jutott személyes adatokat és információkat bizalmasan, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.
- 10.5. A Vezetőség a felvételi eljárásból azonnali hatállyal kizárhatja azt, aki az eljárás során valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, hamis adatokat közöl, a valós adatokat eltitkolja, vagy más módon megtévesztően jár el.
- 10.6. Kollégiumi férőhelyekre való jelentkezés a tanév bármely időszakában lehetséges.
- 10.7. A felvételi eljárás kétfordulós, írásbeli és szóbeli fordulóból áll.
- 10.8.1 A felvételi eljárás első (írásbeli) fordulójában a jelentkezőknek egy részletes, online adatlapot kell kitölteniük személyi adataikkal, tanulmányi eredményeikkel és felsőoktatási céljaikkal, továbbá csatolniuk kell a felvételi eljárás során értékelés tárgyát képező dokumentumokat.
- 10.8.2 A beküldött anyagot a Vezetőség a beérkezést követő 3 munkanapon belül értékeli, és a rektor dönt a szóbeli fordulóra történő behívásról.
- 10.8.3 A szóbeli felvételi fordulón a jelölteket a Vezetőség tagjai (legalább 1 fő) hallgatják meg a jelentkezéskor elküldött információk alapján.
- 10.8. A felvételi eljárás lezárását követően a rektor a felvételt nyert, illetve elutasításra került személyekről írásban hozza meg döntését, amely ellen fellebbezésnek helye nincs.

## 11 KOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

11.1 A kollégiumi tagság megszűnik:

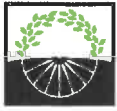
- 11.1.1. a Tagsági szerződés lejártával;
- 11.1.2. a kollégista hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
- 11.1.3. a kollégiumi tagságról történő lemondással;
- 11.1.4. halállal;
- 11.1.5. kizárással;

11.2 A tagságról történő *lemondást* a kollégistának kell benyújtani, minimum 30 nappal annak életbelépését megelőzően.

11.3 A kollégiumi tagságot azonnali hatályú *kizárással* a rektor által összehívott FEB szüntetheti meg fegyelmi eljárás keretében, jelen szabályzat 13. szakasza szerint.

## 12 KOLLÉGIUMI TAGSÁGGAL JÁRÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

12.1. Kollégista tanulmányi, oktatási, tudományos, kutatási és szabadidős céljaira használhatja a JRSZ felszereléseit.



- 12.2. Kollégista köteles a JRSZ szabályzataiban foglaltakat megismerni és betartani.
- 12.3. Kollégista köteles tanulmányait lelkiismeretesen végezni, és a JRSZ szellemiségéhez méltó életet élni.
- 12.4. Kollégista törvényes határidőn belül köteles tartózkodási helyet létesíteni a JRSZ címére.
- 12.5. Kollégista köteles a személyi és képzési adatait, valamint személyi igazolványának, lakcímkártyájának, adókártyájának és TAJ-kártyájának szerződéskötéshez szükséges adatait JRSZ számára átadni. Kollégista hozzájárul ezen adatainak JRSZ általi (adminisztratív és hatósági jelentési) célokra való, a jogszabályoknak megfelelő felhasználásához.
- 12.6. Kollégista számára a rektor által - a szakkollégiumi Diákbizottság egyetértésével - a tanév közben meghozott döntések életbe lépésükkel hatályosak és betartandók.
- 12.7. Szakkollégium vállalja, hogy a tűz- és munkavédelmi előírások betartásához szükséges oktatást megszervezi Kollégista részére, melyen Kollégista köteles részt venni, és az ott hallottakat betartani.
- 12.8. Szakkollégium biztosítja – az intézmény Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően – az önszerveződésen alapuló programok autonómiáját, az önszerveződés zavartalanságát és a demokratikus értékek megvalósulását a Szakkollégium szervezetében.
- 12.9. Szakkollégium köteles biztosítani a számítógéppark, az informatikai hálózat és a kollégiumi eszközállomány folyamatos működését és zavartalan használatát.

### **13 FEGYELMI ÜGYEK**

- 13.1. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető azon kollégistával vagy szakkollégistával szemben, aki
  - 13.1.1 a JRSZ berendezéseiben és eszközeiben szándékosan kárt okoz;
  - 13.1.2 botránnyosan viselkedik a JRSZ munkatársaival és a JRSZ-szel tagsági jogviszonyban állókkal;
  - 13.1.3 a JRSZ szellemiségével össze nem férő életvitelt folytat;
  - 13.1.4 olyan magatartást tanúsít, amely a közösséget, annak tagjait, az együttélés rendjét, valamint a Szakkollégium, illetőleg a Fenntartó érdekeit és jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;
  - 13.1.5 a felvételi pályázati anyagok kezelésére vonatkozó szabályokat megszegi;
  - 13.1.6 a be- és kiköltözés, illetve a nyári kollégiumi tartózkodás rendjét súlyosan megsérti;
  - 13.1.7 súlyosan és visszatérően megsérti a Házirendet.
- 13.2. Fegyelmi eljárást kell kezdeményezni a kollégistával vagy szakkollégistával szemben,



**JEZSUITA  
ROMA KOLLÉGIUM  
ÉS SZAKKOLLÉGIUM**

- 13.2.1 ha kollégiumi tagságának időtartama alatt bűncselekményt követ el, és felelősségét a bíróság jogerősen megállapítja;
  - 13.2.2 ha a kollégiumi díjat a fizetési felszólítást követően sem rendezi a kitűzött határidőig, és fizetési haladéokra vonatkozóan írásban indokolt kérelmet nem terjesztett elő, illetőleg a késedelmes fizetésre előzetes jóváhagyást nem kapott;
  - 13.2.3 ha kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget, és fizetési haladékra vonatkozóan írásban indokolt kérelmet nem terjesztett elő, illetőleg arra jóváhagyást nem kapott;
  - 13.2.4 ha olyan magatartást tanúsít, amely a közösséget és annak tagjait, az együttélés rendjét, valamint a Szakkollégium, illetőleg a Fenntartó érdekeit és jó hírnevét súlyosan sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti;
  - 13.2.5 ha kérelmében, beszámolójában vagy egyéb előterjesztésében – azért, hogy az kedvező elbírálás alá essék – valótlan adatot közöl, vagy a valósat elhallgatja.
- 13.3. Nem tekinthető fegyelmi ügynek az olyan kötelességszegés, melyhez a Tanulmányi Szabályzat vagy az Ösztöndíjsszabályzat fűz hátrányos következményt.
- 13.4. A fegyelmi eljárás megindításáról, illetőleg annak elutasításáról a rektor dönt.
- 13.5. A fegyelmi eljárás lefolytatását a FEB végzi.
- 13.6. Az eljárás során a FEB köteles minden olyan körülményről tájékozódni, mely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges. E tevékenysége keretében a FEB bármely kollégista, illetve szakkollégista meghallgatásáról határozhat.
- 13.7. A FEB a fegyelmi eljárás során érintett a kollégistát, illetve a szakkollégistát mérlegelésétől függően meghallgathatja.
- 13.8. A fegyelmi felelősség kérdésében a FEB az egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az indokolással ellátott határozatot írásba kell foglalni. A határozatot kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának, illetve szakkollégistának.
- 13.9. A fegyelmi eljárás alá vont kollégistával, szakkollégistával szemben a FEB fegyelmi felelősséget megállapító határozatában
- 13.9.1 azonnali hatályú vagy időponthoz kötött kizárást fogantatosíthat;
  - 13.9.2 ideiglenesen felfüggesztheti a szakkollégiumi tagságot;
  - 13.9.3 megrovást alkalmazhat.
- 13.10. A FEB fegyelmi ügyben hozott döntése ellen az eljárás alá vont kollégistának, szakkollégistának fellebbezési joga nincs.
- 13.11. Az, akinek tagságát a FEB azonnali hatállyal megszünteti, köteles a szakkollégiumot – a tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakkal együtt – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül elhagyni.

## **14 ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**



JEZSUITA  
ROMA KOLLÉGIUM  
ÉS SZAKKOLLÉGIUM

Jelen szabályzat 2024. augusztus 1-jén lép hatályba. Minden korábbi változat ezzel hatályát veszti.

Jelen szabályozás felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább évente kerül sor.