



HÁZIREND

Hatályba lépés napja:
Kiadásért felelős szervezet:

2025. június 19.
Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium

Jóváhagyta és kiadja:

Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium
1191 Budapest, Hunyadi u. 2-4.
Adószám: 18218817-1-43
P.H.


Oláh Zsolt
rektor



TARTALOMJEGYZÉK

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2	A SZABÁLYZAT TÁRGYA.....	3
3	A SZABÁLYZAT SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA	3
4	A KOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	3
5	A KOLLÉGIUMBA TÖRTÉNŐ BEKÖLTÖZÉS, VALAMINT A KIKÖLTÖZÉS RENDJE	4
6	BELÉPÉS, LÁTOGATÓK ÉS VENDÉGEK FOGADÁSÁNAK RENDJE.....	5
7	LAKÓSZOBÁK	5
8	KONYHA-, ÉTKEZŐ- ÉS HŰTŐSZEKRÉNYHASZNÁLAT	6
9	ÉPÜLET-ÜZEMELTETÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	7
10	A MŰFÜVES PÁLYA HASZNÁLATI RENDJE.....	8
11	ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	9



1 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy helyi, gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését és a közösség életét.

2 A SZABÁLYZAT TÁRGYA

A Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium, továbbiakban: JRSZ, épületének és infrastruktúrájának szabályszerű használata.

3 A SZABÁLYZAT SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

Jelen szabályzat hatálya kiterjed mindazokra, akik a Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégiummal tagsági (kollégista, szakkollégista vagy albérlő; továbbiakban: kollégista) továbbá alkalmazotti jogviszonyban állnak, valamint mindazokra, akik a Szakkollégium épületében ideiglenesen, vagy az intézménnyel kapcsolatos ügyek intézése ideje alatt tartózkodnak (továbbiakban: vendég).

4 A KOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 Minden kollégista köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, tiszteletben tartani mások jogát a munkára, tanulásra és a pihenésre, valamint megővni a Kollégium épületének és berendezésének állagát.
- 4.2 Előre meghirdetett, vagy az intézményvezető által egyedileg engedélyezett programok, események kivételével szorgalmi időszakban 22:00 és 7:00 között, vizsgaidőszakban egész nap kötelező a pihenéshez szükséges nyugalmat biztosítani.
- 4.3 A Szakkollégiumban a tanulásban és a pihenésben egymást zavarni, akadályozni, hangoskodni, zajongani tilos. Az audiovizuális eszközök használata kizárólag ennek szellemében és tiszteletben tartásával engedélyezett. A szabály ellen vétőket környezetük köteles figyelmeztetni.
- 4.4 A beköltözött kollégistának ideigleneslakcím-bejelentési kötelezettsége van. A lakcímbejelentő ív kiadását az intézményvezető hagyja jóvá.
- 4.5 A Kollégium a kollégisták vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért, különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget.
- 4.6 A szobákból és a közösségi helyiségekből leltárba vett tárgyat áthelyezni csak a Vezetőség tagjainak engedélyével, a változtatás leltári listában történő felvezetésével lehetséges.
- 4.7 Az épületen belül és az intézmény teljes területén tilos a dohányzás! Dohányozni kizárólag az épület főbejáratától legalább 5 méter távolságban lehetséges.
- 4.8 A Kollégiumban és közvetlen környezetében tilos kábítószer (kábitószer: a 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet 1. mellékletében a kábítószerek 1. és 2., valamint 2. mellékletében a pszichotróp anyagok 1. és 2. jegyzékén szereplő anyag) használata, birtoklása,



termesztése és terjesztése. A tiltás megszegése azonnali kizárást, valamint rendőrségi feljelentést von maga után. Tilos kábítószer hatása alatt a Kollégium területén tartózkodni, a tiltás megszegése azonnali kizárást von maga után.

Az intézményvezető a tagsági szerződésben kapott felhatalmazás alapján a kollégistát gyanú esetén drogtesztnek vetheti alá.

- 4.9 A lakók kötelesek saját szobájukban, a vizesblokkban és minden közösségi területen rendet tartani.
- 4.10 A szobákon kívül tárolt személyes dolgokat a gondnok figyelmeztetés nélkül eltávolíthatja.
- 4.11 Szándékos károkozás esetén a károkozó köteles megtéríteni az intézmény felé az okozott kárt.
- 4.12 A kápolna kizárólag liturgikus és meditatív célokat szolgál, más célokra használni kizárólag a Vezetőség tagjainak engedélyével lehetséges.
- 4.13 A könyvtári rendszer bizalmi alapon működik. A könyveket, folyóiratokat a könyvtárban erre a célra kihelyezett QR-kód beolvasását követően megnyíló adatlap kitöltésével lehet kikölcsönözni. A kikölcsönözött könyveket mindenki köteles az eredeti helyére legkésőbb félév végén visszahelyezni.

5 A KOLLÉGIUMBAN TÖRTÉNŐ BEKÖLTÖZÉS, VALAMINT A KIKÖLTÖZÉS RENDJE

- 5.1 A beköltözés a kollégiumi felvételi hirdetményben megjelölt időszakban lehetséges. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a kollégista azt az intézményvezetőtől írásban kéri, és az írásbeli kérelmet az intézményvezető jóváhagyja.
- 5.2 A kollégiummal tagsági jogviszony akkor keletkezik, ha a kollégista aláírja a Tagsági szerződést. A Tagsági szerződés aláírásával a kollégista elfogadja az összes rá vonatkozó kollégiumi szabályzatot.
- 5.3 A kollégisták és vendégek a proxy és a szobakulcs után előre meghatározott összegű kauciót kötelesek fizetni. Elvesztésük következtében keletkező anyagi kárt a Kollégium a befizetett kaucióból téríti meg, s kötelezi a használót a kaució pótlására.
- 5.4 Év közben másik szobába költözni csak előzetes egyeztetés, engedélykérés után szabad.
- 5.5 A kiköltözést a kollégista legalább egy hónappal annak megtörténte előtt köteles jelezni a Kollégium illetékes munkatársainak. A bejelentés elmulasztása esetén a kiköltözés dátumát követő naptári hónapra eső kollégiumi díjat is meg kell téríteni.
- 5.6 A könyvtárból kikölcsönözött könyveket a kiköltözésig a könyvtárba vissza kell vinni.
- 5.7 Kiköltözéskor vagy kizárás esetén a lakószobát rendezett, kitakarított állapotban kell átadni.
- 5.8 Kiköltözéskor a szobákban hagyott – nem a szobaleltár részét képező – tárgyakért a Kollégium felelősséget nem vállal, azokkal a kiköltözést követően szabadon rendelkezik.



6 BELÉPÉS, LÁTOGATÓK ÉS VENDÉGEK FOGADÁSÁNAK RENDJE

- 6.1 A kollégiumban portaszolgálat nem működik. A be- és kilépés a beköltözéskor vagy szerződéskötéskor kaució ellenében átvett proxy használatával történik.
- 6.2 A Szakkollégium területén jogszerűen a JRSZ-szel jogviszonnyal rendelkező kollégisták, szakkollégisták, albérlők, munkatársak, valamint az erre felhatalmazott személyek tartózkodhatnak. Az intézmény területén ezen kívül idegenek tartózkodása a kollégium helyiségeiben 8:00-22:00 között lehetséges.
- 6.3 A Szakkollégiumban tagsággal nem rendelkező személyek a kollégium szolgáltatásait nem vehetik igénybe.
- 6.4 A Szakkollégium tagja felelősséget vállal az általa hívott idegenek intézmény területén történő cselekedeteiért, és az általuk okozott kárt köteles megtéríteni.
- 6.5 A kollégium épületében házi- és baráti körben tartott összejövetelek, ünneplések megtartásának időpontjáról a Vezetőség tagjait és az intézmény lakóit a szervezők írásban tájékoztatni kötelesek.
- 6.6 A Szakkollégiumban a mindenkori szabad kapacitás függvényében vendégszoba kerül kialakításra, melyet minden tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató igényelhet.
- 6.7 A vendégek fogadására alkalmas szoba kizárólag előzetes írásos bejelentés alapján, a Vezetőség tagjainak döntésétől és a szabad kapacitástól függően, alkalmasszerűen és térítés ellenében vehető igénybe. A vendégfogadási szándékot az iroda@jrsz.hu email-címre, a kollégiumi titkárnak címezve szükséges jelezni az érkezés előtt legalább 2 munkanappal.
- 6.8 A vendégszoba térítési díja 8000 HUF/fő/éj, mely az ágynemű biztosítását és a takarítást is magába foglalja. A vendégéjszaka díjának fizetésére az erről szóló számla kiállítását követően készpénzben vagy átutalással kerülhet sor.
- 6.9 Előzetes bejelentés nélkül szállóvendéget fogadni tilos. Aki ezt megszegi, háromszoros térítési díjat köteles fizetni.
- 6.10 A Szakkollégium területén tartózkodó vendég köteles betartani a JRSZ mindenkor hatályos házirendjét, viselkedésével, tetteivel nem sértheti a kollégium szellemiségét, a Fenntartó érdekeit és az általa okozott anyagi kárt köteles megtéríteni.
- 6.11 A Házirend 4.8 pontjában ismertetett tiltás a látogatókra és vendégekre is vonatkozik. A tiltás megszegése a kollégium területéről való kitiltást és rendőrségi feljelentést von maga után.
- 6.12 A Szakkollégium Vezetősége fenntartja magának a jogot, hogy a szabályzatot be nem tartó hallgatókkal szemben fegyelmi eljárást kezdeményezzen.

7 LAKÓSZOBÁK

- 7.1 A szoba lakói kötelesek a szoba és a hozzá tartozó vizesblokk tisztántartásáról gondoskodni, és a szemetet kiüríteni.
- 7.2 Havonta egy kollégiumi munkatárs és egy kollégiumi hallgató együtt szoba- és fürdőszobaellenőrzést tart, melyről az intézmény az ellenőrzés előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatja a bentlakókat. Takarító bevonását igénylő beavatkozás esetén



a kollégium helyiségenként 10 000 Ft (tízezer forint) kártérítési díjat számlázhat ki a helyiségek használóinak.

- 7.3 A lakószobákba és a hozzá tartozó vizesblokkokba a kollégium munkatársai, valamint egyéb javítási, karbantartási munkát végző szakemberek a bérlők engedélyével, rektori jóváhagyással vagy előzetes egyeztetés alapján léphetnek be. Ez alól kivételt képeznek a *kötelező ellenőrzések* (lásd pl. 2. pont), *beavatkozások* (pl. félévenkénti kártevőirtás) – melyről a kollégium illetékes munkatársa legalább 5 munkanappal előre tájékoztatja a lakókat –, valamint a rektori jóváhagyással történő *szobarazzia*, melyről a lakók előzetes értesítést nem kapnak. A gondnoki hibabejelentő űrlap kitöltésével a lakó engedélyt ad a gondnoknak, hogy a lakrészébe munkaidőben, kopogást követően beléphessen és a szükséges javításokat elvégezze.

7.3.1 A szobarazzia alapos gyanú esetén, előre be nem jelentett időpontban, intézményvezetői jóváhagyással megvalósuló szobaellenőrzési forma, melynek célja a lakószoba szabályszerű használatáról való meggyőződés, különös tekintettel az esetlegesen ott zajló cigarettázás és kábítószerhasználat (Házirend 4.8. bekezdés) megállapítására.

- 7.4 A szobákban – biztonsági és higiéniai okokból – megóvandó a fal, ezért a maradandó nyomot hagyó dekorációk elhelyezésére – a gondnok véleményét kikérve – kizárólag a Vezetőség tagjainak előzetes engedélyével van lehetőség.
- 7.5 A lakószobában nem tárolható olyan élelmiszer, mely rovarok és egyéb kártevők megjelenését idézheti elő. E szabály be nem tartása miatt szükséges kártevőirtás költségét a szabályszegő viseli.
- 7.6 Az esetlegesen a szobákban tárolt műszaki eszközök (kávéfőző, vízforraló, hűtőszekrény, hajszárító, vasaló) műszaki biztonságáról a lakó saját maga gondoskodik, saját felelősségére használja azokat.
- 7.7 A szobákból való távozáskor az ajtót és az ablakokat minden esetben zárni kell, és a villanyt le kell kapcsolni. Ennek elmulasztása esetén bekövetkező káreset a szoba lakóját terheli.

8 KONYHA-, ÉTKEZŐ- ÉS HŰTŐSZEKRENYHASZNÁLAT

- 8.1 A főzéshez és sütéshez használt edényeket használat után meg kell tisztítani, és az arra kijelölt helyre el kell pakolni. Saját edényeket és konyhai eszközöket a konyhában található konyhaszekrényben, illetve a saját lakószobában üresen, elmosva van lehetőség tárolni. A közös helyiségekben tárolt, ott felejtett eszközök köztulajdonnak tekintendők amennyiben a tulajdonosa nem tüntette fel a nevét az eszköz(ök)ön.
- 8.2 A Konyhában mindenki, minden időben köteles maga után eltakarítani – beleértve a főzőlapok, s eseteként a sütő tisztítását is.
- 8.3 A Konyharend szabályainak betartására a lakók egymást figyelmeztetni is kötelesek.
- 8.4 Étkezni a kollégium bármely helyiségében lehet, azonban az étkezések során keletkezett szennyeződések eltávolításáért, valamint az ezzel kapcsolatos költségek térítéséért a hallgató felelős.
- 8.5 A közös edények, eszközök és konyhai gépek állapotára és tisztaságára mindenki köteles kiemelten ügyelni.



- 8.6 A saját tulajdonú konyhai eszközöket, edényeket a konyhában, erre a célra kijelölt, névre szóló szekrényben vagy a saját lakószobájában van lehetőség tartani.
- 8.7 A közös helyiségekben tárolt eszközök köztulajdonnak tekintendők. A kint felejtett, név nélküli, magántulajdonú szennyes dobozok, üvegek közösségi tulajdonba vagy kidobásra kerülnek.
- 8.8 A Konyha használója az általános, közösségi terekre vonatkozó, illetve higiéniai normákat köteles betartani, normaszegés esetén a Diákbizottság vagy a Vezetőség járhat el.
- 8.9 A konyha takarítását a hallgatók is kötelesek elvégezni a szakkollégiumi titkár által közzétett beosztás alapján. A takarítás magában foglalja a felületek (pl. munkalap, elektromos tűzhely) és a padló tisztára törölését, a szennyezett magára hagyott edények elmosogatását, a mosogatótálca ételmaradékoktól való megtisztítását, valamint a konyhai szemeteszsák konténerbe való lehordását és cseréjét. A beosztott hallgatók munkájuk eredményéről fényképeket készítenek, melyeket megosztanak a hallgatók közös kommunikációs csatornáján. A konyhatakarítás megvalósulását és minőségét a szakkollégistákból álló belügyi team egy kijelölt felelőse ellenőrzi. A konyhatakarítás elmulasztása elsőfokon megrovást, másodfokon fegyelmi intést, harmadfokon pedig a tagsági jogviszony megszüntetését vonja maga után.
- 8.10 Minden lakó köteles maga után elmosogatni. A mosogatás elmulasztása elsőfokon megrovást, másodfokon fegyelmi intést, harmadfokon pedig a tagsági jogviszony megszüntetését vonja maga után.
- 8.11 A mosogatóba és a mosogatógépbe az edényeket és tányérokat ételmaradékkal betenni tilos!
- 8.12 Az intézmény minden lakója számára a kollégium egy névvel ellátott műanyag dobozt bocsát rendelkezésre. Ez a doboz szolgál a saját ételek tárolására. Főtt ételt csak műanyag dobozban lehet a hűtőben tárolni, főzőedényekben tilos!
- 8.13 A hűtőszekrényekben élelmiszer csak névvel és dátummal ellátva tárolható, ennek hiányában a gazdátlan élelmiszerek kidobásra kerülnek.
- 8.14 A hűtőszekrényeket a kollégisták és vendégek a szobabeosztás szerint használhatják.
- 8.15 Havi egy alkalommal a belügyi team kijelölt felelősei hűtő- és fagyasztóellenőrzést tartanak, mely során a romlott, lejárt szavatosságú, továbbá a névvel vagy monogrammal, illetve a hűtőbe/fagyasztóba helyezés dátumával el nem látott élelmiszerek kidobásra kerülnek. A felelősök a névvel ellátott ételtárolókat, edényeket a konyhai mosogatótálcába helyezik, és erről értesítik az edény tulajdonosát is, akinek kötelessége a mosogatóról még aznap estig gondoskodnia. A névvel el nem látott edényeket a felelősök a munkatársi konyhába viszik, s a munkatársak a továbbiakban közösségi célokra használják azokat. Az ellenőrzésről a Kollégium munkatársa legalább 3 munkanappal korábban értesíti a kollégistákat.

9 ÉPÜLET-ÜZEMELTETÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 9.1 A fűtést, vizet és áramot minden lakó köteles takarékosan használni.
- 9.2 Télen és hűvös időben szellőztetni csak rövid ideig szabad. A nyílászárókat hosszabb ideig nyitva tartani nem szabad sem a szobákban, sem a közösségi terekben.



- 9.3 A szelektív hulladékgyűjtők használata kötelező a papír- és műanyag hulladékok elhelyezésére.
- 9.4 Bármilyen meghibásodást, hibát, kárt azonnal (legkésőbb a következő munkanapon) a gondnoknak az online hibabejelentő űrlapon jelezni kötelező. Amennyiben a károkozó személye ismert, ezt is fel kell tüntetni.
- 9.5 A Kollégium ingyenes, szélessávú Wi-Fi szolgáltatást biztosít a kollégisták és vendégek számára. A hálózatot megzavarhatják a magántulajdonban lévő, internethálózat továbbítására alkalmas eszközök (pl. router, modem, AP), így ezek használata szigorúan tilos, és a tagsági jogviszony megszüntetését vonhatja maga után!
- 9.6 A számítógépteremben található nyomtatóval a hallgatók rendelkezhetnek a szakkollégiumi titkártól kapott azonosító és jelszó birtokában. Szakkollégistáknak szemeszterenként 500 oldal nyomtatási lehetőség ingyenesen biztosított. Szakkollégistáknak ezen felül, valamint kollégistáknak és albérlőknek 10 Ft/oldal, valamint 5 Ft/fénymásolópapír áron biztosított a nyomtatás, melyről a számla a nyomtatás tárgyhavának utolsó munkanapján kerül kiállításra. A szkennelés díjtalan, de azonosítóhoz kötött.
- 9.7 A mosógépet és a szárítógépet a kollégisták, valamint az épületben legalább három éjszakára megszálló vendégek használhatják. A gépek használata térítésmentes.
- 9.8 Mosószerrel, öblítőről a lakók gondoskodnak.
- 9.9 A mosógépet és a szárítógépet mindenki köteles rendeltetésszerűen, gazdaságossági szempontokra figyelve, a közösség érdekeinek megfelelően használni. A szárítógép porszűrőjének takarítása minden használat után kötelező!

10 A MŰFÜVES PÁLYA HASZNÁLATI RENDJE

10.1 Általános rendelkezések

- A pályán csak sportolás céljából lehet tartózkodni.
- A pálya területére bemenni csak a kapun keresztül, az ott kialakított ajtón szabad.
- A pálya nyitvatartási időn kívül zárva tart a környezet nyugalma, és esetleges rongálás elkerülése érdekében.

10.2 Nyitvatartási idő

A pálya használható: hétköznap 08:00–20:00-ig, illetve hétvégén 09:00 -19:00 között.

A nyitvatartási időn kívüli a pályát tilos használni.

10.3 Pályahasználat szabályai

- Csak tiszta, műfüves pályára alkalmas sportcipőben (műfüves pályacipőben, teremcipőben, vagy tornacipőben) lehet belépni, stoplis cipő használata tilos.
- Tilos a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás és szemetelés a pálya területén.
- Tilos a pálya rongálása, a hálók, kapuk, világítás vagy egyéb felszerelések megrongálása.
- Tilos a pálya területére kutyát vagy más állatot bevinni.
- Tilos a pálya területére üveget, bármilyen hegyes, éles vagy súlyos tárgyat bevinni.
- Tilos a pálya területén enni, ráógumizni, illetve azt eldobni.



10.4 Viselkedési szabályok

- a) A sportszerű viselkedés kötelező.
- b) Tilos a trágár beszéd, verekedés, hangoskodás, mások zavarása.

10.5 Felelősség

- a) A pályát mindenki saját felelősségére használja. A sporttevékenységek során bekövetkező sérülésekért, balesetekért a JRSZ nem vállal felelősséget.
- b) A pályán való tartózkodás feltétele, hogy a használó egészségi állapota lehetővé tegye a biztonságos sportolást.
- c) A pályán vagy annak felszereléseiben (pl. talaj, kapuk, hálók, világítás, öltözők) okozott rongálásért vagy kárért az azt okozó személy vagy csoport teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- d) A károkozás esetén a javítás vagy pótlás költségeit a károkozónak kell megtérítenie.
- e) A JRSZ nem vállal felelősséget az esetleges balesetekért, sérülésekért vagy eltűnt tárgyakért.
- f) A szabályok megszegése a pályahasználatból való kizárást vonhatja maga után.

11 ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

11.1 A Házi rend megsértői ellen a Vezetőség, a DB, valamint a gondnok jogosult fellépni.

11.2 A Házi rendben nem szabályozottakra az intézményi Tagsági Szerződés erre vonatkozó pontjai tekintendők érvényesnek.

11.3 A szabályzat 2025. június 19-én lép hatályba. Minden korábbi változat ezzel hatályát veszti.

Jelen szabályozás felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább évente kerül sor.

